

Kokousaika: 11.3.2021 klo 18
Kokouspaikka: Marttilan seurakuntatalo, Kirkkotie 3, Marttila

Läsnä	Hacklin Outi	puheenjohtaja
	Harstinen Pirjo	varapuheenjohtaja
	Elmgren Eija	jäsen
	Hämäläinen Risto	jäsen, poissa
	Kaskinen Liisa	jäsen
	Kraappa Maarit	jäsen
	Laine Pirjo	jäsen
	Leppänen Anssi	jäsen, poissa
	Lintunen Suvi	jäsen
	Mikkola Kalle	jäsen
	Mäkinen Sampsa	jäsen
	Savonen Maija	jäsen
	Valta Anne	jäsen
	Vesanen Heikki	jäsen
	Lankinen Ismo	varajäsen
Muut läsnäolleet:	Hietalahti Tapio	kirkkoherra
	Tulonen Sirkku	sihteeri, taluspäällikkö

Käsiteltävät asiat: § 13 – 20
Sivut: 1 – 4

Allekirjoitukset:

Outi Hacklin	Sirkku Tulonen
Outi Hacklin	Sirkku Tulonen
puheenjohtaja	sihteeri
Liisa Kaskinen	Maarit Kraappa
Liisa Kaskinen	Maarit Kraappa
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 12.3.2021 – 12.4.2021 kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Todistaa Koskella TI 13.4.2021 Päivi Pakkanen,
seurakuntasihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa

Sirkku Tulonen, sihteeri

13 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

14 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8:5, 1-2 Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuuston käytettävissä olla esityslista, johon sisältyy selostus käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, elleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään viikkoa ennen valtuuston kokousta.

KJ 8:6 Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmistettava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

KJ 8:5,3 Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KL 10:1,6 Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KL 7:4,1 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 4.3.2021 lähetetty jäsenille ja laitettu esille seurakunnan ilmoitustaululle sekä 4.3.2021 seurakunnan nettisivuille.

Kokouksessa on puheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä ja 1 varajäsen.

Päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös / kirkkovaltuusto:

Esityksen mukaan.

15 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olevat Liisa Kaskinen ja Maarit Kraappa. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös / kirkkovaltuusto:

Esityksen mukaan.

16 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus:

Hyväksytään kokouskutsu kokouksen työjärjestykseksi. Liite 1.

Päätös / kirkkovaltuusto:

Esityksen mukaan.

17 § PORIN ALUEKESKUSREKISTERIIN LIITTYMINEN JA SALON TOIMIPISTEEN PERUSTAMINEN

Kirkkohallitus ilmoitti vuonna 2015 kirkonkirjojen pitämisen toteuttamisesta tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Vuoden 2018 lopulla kirkkohallitus linjasi aikatauluksi, että kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot on keskitetty aluekeskusrekistereiden tehtäviksi vuoden 2022 alusta ja että KirDi (digitoitujen kirkonkirja-aineistojen sähköinen muoto) on otettava käyttöön vuosien 2020–2021 aikana. Jokaisen seurakunnan on kuuluttava aluekeskusrekisteriin vuoden 2022 alusta.

Turun arkkihiippakunnan alueella toimii jo Turun aluekeskusrekisteri. Satakunnan seurakuntien kesken on neuvoteltu toisen aluekeskusrekisterin perustamisesta Poriin. Neuvottelujen tuloksena on jo syntynyt aiesopimus, ja kaikki Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta kiinnostuneet seurakunnat oli kutsuttu yhteisneuvotteluun 28.9.2020.

Sopijaseurakunnat sopivat yhdessä Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta siten, että Porin ev.lut. seurakuntayhtymä toimii isäntäseurakuntana. Mikäli aluekeskusrekisteriin liittyy jäsenpohjaltaan riittävän suuri kokonaisuus, sinne voidaan perustaa oma kolmen työntekijän toimipiste.

Porin aluekeskusrekisterin rakenne on henkilöstön osalta keskitetty. Koko henkilöstö on Porin ev.lut. seurakuntayhtymän henkilöstöä. Toimistotilojen kustannuksista vastaa seurakunta tai seurakuntayhtymä, jonka alueella toimisto sijaitsee.

Sopimus Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi hyväksytään kirkkovaltuustoissa tai yhteisessä kirkkovaltuustossa. Sopimus on sitova.

Martinkosken seurakunnan olisi mahdollista liittyä Porin aluekeskusrekisteriin ja muodostaa yhteistyössä lähialueen seurakuntien kanssa Saloon toimipiste, jossa olisi kolme työntekijää.

(Liite 2)

Päätösesitys / kirkkoneuvosto 14.1.2021, § 5:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) Martinkosken seurakunta liittyy perustettavaan Porin aluekeskusrekisteriin siten, että Salossa on lähin sopimuksen mukainen toimipiste,
- 2) Martinkosken seurakunta liittyy Porin aluekeskusrekisteriin 1.1.2022,
- 3) kirkkovaltuuston päätös lähetetään tiedoksi Porin ev.lut. seurakuntayhtymälle, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille, yhteistyöseurakunnille sekä kirkkohallitukselle.

Päätös / kirkkovaltuusto:

Esityksen mukaan.

Valitusoikeus (KL 24:4)

18 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

19 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoherra luki yleiskirjeen koskien sähköistä kokousta.

20 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen (liite 3) ja päättää kokouksen.