

Kokousaika Torstaina 14.1.2021 klo 18  
Kokouspaikka Kosken seurakuntatalo, Maijankuja 6, Koski TI

Läsnä: Hietalahti Tapio puheenjohtaja, kirkkoherra  
Mikkola Kalle varapuheenjohtaja  
Kaskinen Liisa  
Lahti Juha, poissa  
varaj. Juha Nummila, poissa  
Leppänen Anssi, poissa  
varaj. Pasi Björk, poissa  
Rautavuori-Lehtinen Mirja  
Savonen Maija  
Valta Anne  
Vesanen Heikki

Muut saapuvilla Hacklin Outi kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
olleet: Harstinen Pirjo kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Tulonen Sirkku sihteeri, taluspäällikkö

Käsiteltävät asiat: § 1 – 11  
Sivut: 1 – 6

Allekirjoitukset:

Tapio Hietalahti Sirkku Tulonen  
Tapio Hietalahti Sirkku Tulonen  
puheenjohtaja sihteeri

Liisa Kaskinen Mirja Rautavuori-Lehtinen  
Liisa Kaskinen Mirja Rautavuori-Lehtinen  
pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 15.1.-28.1.2021 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina sekä seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa Koskella TI 29.1.2021 Päivi Pakkanen  
seurakuntasihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa

Sirkku Tulonen, taluspäällikkö

---

**1 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen

**2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

*Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KJ 9:1,2). Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

*Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7:4).*

Kokouskutsu ja asialista on annettu tiedoksi 8.1.2021 Asialista on ollut nähtävillä myös seurakunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla 8.1.2021 lähtien.

Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 6 jäsentä ja 0 varajäsentä.

**Päätösehdotus:**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös / kirkkoneuvosto:**

**3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

**Päätösehdotus:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olevat Liisa Kaskinen ja Juha Lahti. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

**Päätös / kirkkoneuvosto:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olevat Liisa Kaskinen ja Mirja Rautavuori-Lehtinen. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

**4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**Päätösehdotus:**

Lisätään pykälä 8, Jennyntuvan sähkösopimuksen irtisanominen. Muutoin hyväksytään kokouskutsu (**Liite 1**) kokouksen työjärjestykseksi

**Päätös / kirkkoneuvosto:**

Esityksen mukaan.

**5 § PORIN ALUEKESKUSREKISTERIIN LIITTYMINEN JA SALON TOIMIPISTEEN PERUSTAMINEN**

Kirkkohallitus ilmoitti vuonna 2015 kirkonkirjojen pitämisen toteuttamisesta tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Vuoden 2018 lopulla kirkkohallitus linjasi aikatauluksi, että kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot on keskitetty aluekeskusrekistereiden tehtäviksi vuoden 2022 alusta ja että KirDi (digitoitujen kirkonkirja-aineistojen sähköinen muoto) on otettava käyttöön vuosien 2020–2021 aikana. Jokaisen seurakunnan on kuuluttava aluekeskusrekisteriin vuoden 2022 alusta.

Turun arkkihiippakunnan alueella toimii jo Turun aluekeskusrekisteri. Satakunnan seurakuntien kesken on neuvoteltu toisen aluekeskusrekisterin perustamisesta Poriin. Neuvottelujen tuloksena on jo syntynyt aiesopimus, ja kaikki Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta kiinnostuneet seurakunnat oli kutsuttu yhteisneuvotteluun 28.9.2020.

Sopijaseurakunnat sopivat yhdessä Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta siten, että Porin ev.lut. seurakuntayhtymä toimii isäntäseurakuntana. Mikäli aluekeskusrekisteriin liittyy jäsenpohjaltaan riittävän suuri kokonaisuus, sinne voidaan perustaa oma kolmen työntekijän toimipiste.

Porin aluekeskusrekisterin rakenne on henkilöstön osalta keskitetty. Koko henkilöstö on Porin ev.lut. seurakuntayhtymän henkilöstöä. Toimistotilojen kustannuksista vastaa seurakunta tai seurakuntayhtymä, jonka alueella toimisto sijaitsee.

Sopimus Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi hyväksytään kirkkovaltuustoissa tai yhteisessä kirkkovaltuustossa. Sopimus on sitova.

Martinkosken seurakunnan olisi mahdollista liittyä Porin aluekeskusrekisteriin ja muodostaa yhteistyössä lähialueen seurakuntien kanssa Saloon toimipiste, jossa olisi kolme työntekijää.

(Liite 2)

**Päätösesitys kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) Martinkosken seurakunta liittyy perustettavaan Porin aluekeskusrekisteriin siten, että Salossa on lähin sopimuksen mukainen toimipiste,
- 2) Martinkosken seurakunta liittyy Porin aluekeskusrekisteriin 1.1.2022,
- 3) kirkkovaltuuston päätös lähetetään tiedoksi Porin ev.lut. seurakuntayhtymälle, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille, yhteistyöseurakunnille sekä kirkkohallitukselle.

Päätös / kirkkoneuvosto

*Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua*

**6 § MARTTILAN KIRKON 1500-LUVUN KRUSIFIKSIIN KONSERVOINTI**

Kiinteistöpäällikkö:

Marttilan kirkon 1500- luvun krusifiksi on konservoinnin tarpeessa. Olen pyytänyt tarjouksia sen tekemiseen. Tarjouksia sain kaksi, Konservointi Helle 2600 € +alv eli 3224 € sekä Osuuskunta ja restaurointi Kollaasi 5656 € + alv eli 7013,44 €. Tarjoukset on vertaillut Turun kaupungin museopalvelujen apulaisintendentti Ville-Matti Rautjoki.

(Liitteet 3 ja 4)

**Päätösehdotus / talouspäällikkö:**

Seurakunta valitsee Konservointi Helteen tekemään työn. Kiinteistöpäällikkö sopii hänen kanssaan tarkemman ajankohdan vuoden 2021 aikana.

**Päätös / kirkkoneuvosto:**

Eesityksen mukaan.

*Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle*

**7 § OLAVI HURMERINNAN MAALAUUS VUODELTA 1947**

Kiinteistöpäällikkö:

Kosken kappelilla on ruumishuoneen eteisessä paikallisen taiteilijan, Olavi Hurmerinnan maalaus seinässä. Maalauksen olosuhteet ovat haastavat ilman kosteuden ja kylmyyden vuoksi ja se on rapistunut. Olen pyytänyt tarjouksia maalauksen konservointiin ja sain niitä kaksi, Konservointi Helle 7680 € + alv eli 9523,20 € sekä Osuuskunta ja restaurointi Kollaasi 7250 € + alv eli 8990 €. Hinnoissa ei ole suurta eroa, mutta Helteen tarjoukseen sisältyy materiaalit sekä matkakulut ja Kollaasin ne lisätään. Arvio materiaaleista on 700 €+ alv eli 868 €, sekä matkat 855 €.

Tarjoukset on vertaillut Turun kaupungin museopalvelujen apulaisintendentti Ville-Matti Rautjoki. Työn tekemiseen tarvittavat telineet Kalle Aho lainaa hintaan 250 € sis. pystytykset.

(Liitteet 3 ja 4)

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.12.2020/131§ päättänyt hakea kirkkohallitukselta avustusta konservointityöhön. Martinkosken seurakunta tarvitsee tarkkaa taloudenpitoa, tulevaisuus ja itsenäisyys huomioiden. Maalaus ei ole seurakunnan kannalta niin merkityksellinen, että näin suurta summaa sen entisöimiseksi olisi tarkoituksenmukaista käyttää, mikäli kirkkohallitukselta ei saadakaan avustusta.

**Päätösesitys / talouspäällikkö:**

Seurakunta tekee sopimuksen Konservointi Helteen kanssa, mikäli kirkkohallitukselta saadaan avustus, vähintään 60 % kustannuksista.

**Päätös / kirkkoneuvosto:**

Eesityksen mukaan.

*Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle*

**8 § JENNYNTUVAN SÄHKÖSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN**

Seurakunnan testamenttilahjoituksena saama Jennyntupa on ollut kesäisin lähetystyön kirpputorikäytössä. Vuoden 2020 aikana toimintaa ei ole ollut koronaepidemian vuoksi. Jennyntuvalla on oma sähköliittymä. Sähkönsiirron perusmaksu kuukaudessa on 25,80 euroa eli vuodessa 309 euroa. Edelliset sähkönkulutuslaskut ovat vuodelta 2019, yhteensä 0,72 euroa. Sähköä käytetään kahvinkeittoon.

**Päätösesitys / talouspäällikkö**

Jennyntuvan sähkösopimus irtisanotaan. Tarvittaessa kahvin voi keittää seurakuntatalolla termospulloihin.

Käydyn keskustelun perusteella talouspäällikkö muutti päätösesitystään:

**Muutettu päätösesitys / talouspäällikkö**

Jätetään asia pöydälle tarkempaa valmistua varten.

**Päätös / kirkkoneuvosto**

*Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle*

**9 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

**10 § ILMOITUSASIAT**

Raportti krusifiksin konservoinnista, liite 5

Talonmiehen asunnon vuokrasopimuksen irtisanominen 11.1.2021.

Viranhaltijapäätöksiä:

**Kirkkoherra**

18/2020 kanttorin vuosiloma 24. – 26.2.2021

19/2020 vs. talouspäällikön vuosilomat, jää kolme päivää jotka maksettu lopputilissä

23/2020 ohjeistus jumalanpalveluksista: striimaukset youtubeen

24/2020 diakonin virkavapaa 8.-22.12.2020

(numerointi mennyt sekaisin, 20-22 puuttuu)

1/2021 kappalaisen vapaapäivien siirto ajalle 27.-28.2., 10.-14.3. ja 17.3.2021.

**Vs. talouspäällikkö**

21/2020 seurakuntamestari/kiinteistöpäällikön vuosiloma 22.-27.2.2021 (4 pv, jää 0)

**Taluspäällikkö**

1/2021 seurakuntatyöntekijän vuosiloma 15.-21.2.2021 (5 päivää, jää 19)

Seuraava kirkkoneuvoston kokous on maanantaina 15.2.2021 Marttilassa.

Kirkkoneuvosto otti ilmoitusasiat tiedokseen.

**11 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.23. Annetaan valitusosoitus (liite 6).