

62 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen

63 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KJ 9:1,2). Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7:4).

Kokouskutsu ja asialista on annettu tiedoksi 27.5.2021 Asialista on ollut nähtävillä myös seurakunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla 27.5.2021 lähtien.

Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä ja 0 varajäsentä.

Päätösesitys:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös / kirkkoneuvosto:

Esityksen mukaan.

64 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olevat Anne Valta ja Heikki Vesanen. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös / kirkkoneuvosto:

Esityksen mukaan.

65 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:

Hyväksytään kokouskutsu (Liite 1) kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös / kirkkoneuvosto:

Esityksen mukaan.

**66 § SOPIMUS HAUTAUSKALUSTEIDEN VUOKRAAMISESTA MARTTILAN VAPAALLE
EV.LUT. SEURAKUNNALLE**

Esittely Tanja Savonen ja Janne J. Nurmi

Sopimus Marttilan vapaan evankelisluterilaisen seurakunnan ja Martinkosken seurakunnan välillä hautaukseen tarvittavien välineiden vuokrauksesta.

1. Martinkosken seurakunnan hautaustoimintaa ohjaa hautaustoimilaki, ja kirkkovaltuusto vahvistaa hinnastot vuosittain. Kirkkoneuvosto puolestaan tekee sopimukset seurakunnan puolesta.
2. Hautaustoimilain mukaiset Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakuntia koskevat velvoitteet koskevat vain ev.lut. seurakunnan omaa hautausmaata ja ev.lut. seurakunnan omaa hautaustointia.
3. Kirkkovaltuuston vahvistama hinnasto on nähtävissä seurakunnan verkkosivulla *Hinnasto -Martinkosken seurakunta*.
4. Vainajien säilytyksestä ei peritä maksua, mikäli vainaja haudataan Martinkosken seurakunnan hautausmaille. Hautaamiseen liittyvät maksut riippuvat kotikunnasta ja seurakunnan jäsenyydestä. Muualle haudattavien vainajien säilytyksestä peritään hinnaston mukainen maksu.
5. Seurakunta on viime vuosina hankkinut uusia hautausvälineitä. Puiset hautatuet on korvattu metallisilla. Myös puiset askelsillat on korvattu uusilla alumiinisilla ja turvallisemmilla. Myös uusia kantoliinoja on ostettu. Hautatuet ja askelsillat on tehty mittojen ja tilausten mukaan käsityönä. Niiden kustannukset ovat noin 5700e/ hautausmaa (kahdet hautatuet yht. n.4000e, kulkusillat n.1500e ja uudet kantoliinat n.200e.
6. Kirkkohallituksesta saatu ohjeistus kiinnittää huomiota siihen, että seurakunnan ei tule toiminnallaan vääristää kilpailua markkinoilla ja tulee huomioida vuokraamisessa markkinahintaiset kulut.
7. Aiempi käytäntö Seurakuntaliiton kanssa on perustunut kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan sopimukseen 16.11.2006.

Sopimus päivitetään. Lain mukaan kirkkoneuvosto on seurakunnan toimivaltainen viranomainen sopimusten tekemiseen.

Liite 2

Päätösesitys / talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaisen sopimuksen Marttilan vapaan evankelisluterilaisen seurakunnan kanssa hautausvälineiden vuokrasta ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös / kirkkoneuvosto

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

67 § HAUTAUSVÄLINEIDEN VUOKRAUSHINNAT

KN 3.6.2021/66§ on käsitelty Martinkosken seurakunnan ja Marttilan vapaan evankelisluterilaisen seurakunnan sopimusta hautausvälineiden vuokrauksesta. Mikäli kirkkoneuvosto on hyväksynyt sopimusluonnoksen, niin välineille pitää vahvistaa vuokraushinta.

Liite 3

Päätösesitys / talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ja vahvistaa liitteen kolme (3) mukaiset vuokraushinnat hautausvälineille.

Päätös / kirkkoneuvosto

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua.

68 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA KESÄ-JOULUKUU 2021

Liitteessä neljä (4) on jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma kesä-joulukuulle 2021.

Päätösesitys / kirkkoherra

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen neljä (4) mukaisen jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman kesä-joulukuulle 2021.

Päätös / kirkkoneuvosto

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

69 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

70 § ILMOITUSASIAT

Viranhaltijapäätöksiä

Taluspäällikkö:

12/2021 Palkattu arkiston järjestäjäksi Helena Aalto ajalle 17.5.-31.7.2021.

Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään 7.7.2021.

71 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 17.23. Annetaan valitusosoitus (liite 5)