

Kokousaika: 18.10.2021 klo 18-18.08
Kokouspaikka: Kosken seurakuntatalo, Maijankuja 6, Koski TI

Läsnä	Hacklin Outi	x	puheenjohtaja
	Harstinen Pirjo	-	varapuheenjohtaja
	Elmgren Eija	x	jäsen
	Hämäläinen Risto	-	jäsen
	Kaskinen Liisa	x	jäsen
	Kraappa Maarit	x	jäsen
	Laine Pirjo	-	jäsen
	Leppänen Anssi	x	jäsen, saapui klo 18.01
	Lintunen Suvi	-	jäsen
	Mikkola Kalle	x	jäsen
	Mäkinen Sampsa	-	jäsen
	Savonen Maija	x	jäsen
	Valta Anne	x	jäsen
	Vesänen Heikki	x	jäsen
	Lankinen Ismo	-	varajäsen
Muut läsnäolleet:	Hietalahti Tapio	x	kirkkoherra
	Pakkanen Päivi	x	sihteeri, seurakuntasihteeri
	Lahti Juha	-	kirkkoneuvoston jäsen
	Rautavuori-Lehtinen Mirja	-	kirkkoneuvoston jäsen

Käsiteltävät asiat: § 34–41

Sivut: 1 – 4

Allekirjoitukset:

Outi Hacklin
puheenjohtaja

Päivi Pakkanen
sihteeri

Kalle Mikkola
pöytäkirjantarkastaja

Maija Savonen
pöytäkirjantarkastaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 19.10.– 18.11.2021 kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Todistaa Koskella TI 18.11.2021

Päivi Pakkanen,
seurakuntasihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa

Päivi Pakkanen, sihteeri

34 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.

35 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8:5, 1-2 Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuuston käytettävissä olla esityslista, johon sisältyy selostus käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, elleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään viikkoa ennen valtuuston kokousta.

KJ 8:6 Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmistettava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

KJ 8:5,3 Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KL 10:1,6 Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KL 7:4,1 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu ja asialista sekä esityslista on lähetetty jäsenille 8.10.2021 ja laitettu samana päivänä esille seurakunnan ilmoitustaululle sekä seurakunnan verkkosivuille.

Kokouksessa on läsnä puheenjohtajan lisäksi 8 jäsentä.

Päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös / kirkkovaltuusto:

Esityksen mukaan.

36 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olevat Kalle Mikkola ja Maija Savonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös / kirkkovaltuusto:

Esityksen mukaan.

37 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus:

Hyväksytään kokouskutsun mukana lähetetty asialista kokouksen työjärjestykseksi (LIITE 1).

Päätös / kirkkovaltuusto:

Esityksen mukaan.

38 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2022

KN 6.10.2021 / 107 §:

KL 15 2§

”Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.”

Kirkkovaltuuston tulee päättää seuraavan vuoden kirkollisveroprosentti vuosittain 17.11. mennessä.

Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin lisäksi seurakunnan jäsenmäärä ja jäsenten ansiotulojen määrä sekä yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen. Verotulokertymä tammi–syyskuulta 2021 on 672.050 euroa. Vastaavana aikana vuonna 2020 verokertymä oli 638.147 euroa. Verouudistuksen myötä henkilöasiakkaiden verotus valmistuu eri aikoina ja pidemmällä aikajaksolla, joten kirkollisverotilitykset eivät ole suoraan verrannollisia aikaisempaan vuoteen.

Kirkon uusi virka- ja työehtosopimus tulee todennäköisesti tuomaan korotuksia henkilöstökustannuksiin. Lisäksi seurakunnan tulee varautua muiden kustannusten nousuun. Kustannustason nousu ja seurakunnan jäsenmäärän lasku ei anna mahdollisuuksia veroprosentin laskuun.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkollisveroprosentin vahvistamisella luodaan puitteet kaikelle seurakunnassa tapahtuvalle työlle. Seurakunnan lapsityötä pystytään pitämään samalla tasolla kuin aikaisempina vuosina, mikäli veroprosentti pidetään entisellään.

Päätösesitys / kirkkoherra

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa Martinkosken seurakunnan vuoden 2022 kirkollisveroprosentiksi 1,9.

Päätös/kirkkovaltuusto

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeuteen

39 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

40 § ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioita ei ollut.

41 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen (LIITE 2) ja päätti kokouksen klo 18.08.