

Kokousaika Keskiviikkona 6.11.2019 klo 18

Kokouspaikka Maijankuja 6, 31500 Koski TI

Läsnä:

Hietalahti Tapio	x	puheenjohtaja, kirkkoherra
Mikkola Kalle	x	varapuheenjohtaja
Kaskinen Liisa	x	
Leppänen Anssi	x	
Nurminen Raimo	-	
Lahti Juha	-	
Rautavuori-Lehtinen Mirja	x	
Savonen Maija	x	
Valta Anne	x	
Vesänen Heikki	x	

Muut saapuvilla olleet:

Hacklin Outi	x	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Harstinen Pirjo	x	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tulonen Sirkku	x	sihteeri, taluspäällikkö
Rautiainen Tiina	x	Taivassalon ja Kustavin kirkkoherra

Käsiteltävät asiat: § 88 - 106  
Sivut: 1 – 12

Allekirjoitukset:

Tapio Hietalahti  
Tapio Hietalahti  
puheenjohtaja  
sihteeri 101 §

Sirkku Tulonen  
Sirkku Tulonen  
sihteeri

Anne Valta  
Anne Valta  
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Vesänen  
Heikki Vesänen  
pöytäkirjantarkastaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 7.11.-21.11.2019 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Todistaa

Koskella TI 22.11.2019

Päivi Pakkanen  
seurakuntasihteeri

---

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa

Sirkku Tulonen, taluspäällikkö

88 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02

89 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KJ 9:1,2). Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

*Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7:4).*

Kokouskutsu ja asialista on annettu tiedoksi 31.10.2019. Asialista on ollut nähtävillä myös seurakunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla 31.10.2019 lähtien.

Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä ja 0 varajäsentä.

Päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös / kirkkoneuvosto:

Esityksen mukaan.

90 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olevat Anne Valta ja Heikki Vesanen. Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

Päätös / kirkkoneuvosto:

Esityksen mukaan.

91 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus:

Lisätään muihin asioihin Marttilan kirkon krusifiksi, avustusanomus (104 a §) sekä seurakuntamatka Israeliin (104 b). Hyväksytään muutoin kokouskutsu (**Liite 1**) kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös / kirkkoneuvosto:

Esityksen mukaan.

92 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

" Kirkkohallituksen yleiskirje nro 12/2019 20.9.2019 UUDET HALLINNOLLISET MALLISÄÄNNÖT Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön

hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä. Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi. Esitys on parhaillaan eduskunnan käsiteltävänä (HE 19/2019 vp) ja siihen voi tutustua ev.fi/plus -sivuilla kohdassa Päätöksenteko/Lainsäädäntö/Kirkkolainsäädännön kodifiointi (<https://ev.fi/plus/paatoksenteko/lainsaadanto/kirkkolainsaadannon-kodifiointi>). Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja sen tarkentuu loppuvuoden aikana. Voimaantulosta tiedotetaan erikseen. Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä. Uuden lainsäädännön keskeisistä sisällöllisistä muutoksista tullaan kertomaan myöhemmin annettavalla yleiskirjeellä. Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi. Päivittäminen on syytä aloittaa mahdollisimman pian, vaikka voimaantuloajankohta ei olekaan vielä varmistunut. ”

Uuden kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvalan siirrosta ohjesäännössä. Kirkkoneuvoston ohjesääntö on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Päätösvalan siirtämisestä ja kirkkoneuvoston tehtävistä säädetään kirkkolain 3 luvussa. Kirkkojärjestyksen 3 luvussa säädetään kirkkoneuvoston jäsenistä, tehtävistä, kokouksen koolle kutumisesta ja siellä läsnäolo- ja puheoikeutetuista sekä kirkkoneuvoston alaisista johtokunnista. Kirkkoneuvostoa koskevat soveltuvin osin myös kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 10 lukujen säännökset hallintoasiassa noudatettavasta menettelystä ja päätöksenteosta. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Päätöksentekoa ja menettelyä ohjaavat myös hallinnon yleiset periaatteet. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa

Uusi ohjesääntö on laadittu kirkkohallituksessa hyväksytyyn malliohjesäännön mukaisesti. Arkkhiippakunnan tuomiokapitulin lakimiesasessori on esitarkastanut Martinkosken seurakunnan ohjesäännön.

*Liite 2: malliohjesääntö, liite 3: Martinkosken seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö, liite 4: perustelut*

Päätösehdotus / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Martinkosken seurakunnan kirkkoneuvoston uuden ohjesäännön, ja alistaa sen Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös / kirkkoneuvosto

Esityksen mukaan.

## 93 § KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Kirkolliskokouksen keväällä 2018 hyväksymät uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt kirkkolain. Kirkkohallitus tulee erikseen tiedottamaan säädösten voimaantulosta. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys

(1056/1993) kumotaan. Uudistus edellyttää seurakunnalta kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittämistä ja seurakuntayhtymiltä yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut mallin kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittämisen tueksi yleiskirjeessä 19/20.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston tehtävistä, päätösvallan siirtämisestä ja päätöksenteon edellytyksistä säädetään kirkkolain 3 luvussa. Kirkkojärjestyksen 3 luvussa säädetään kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenistä, puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta sekä kirkkovaltuuston koolle kutumisesta, kutsusta, läsnäolovelvollisuudesta ja puheoikeudesta. Kirkkovaltuustoa koskevat soveltuvin osin myös kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 10 lukujen säännökset hallintoasiassa noudatettavasta menettelystä ja päätöksenteosta. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Päätöksentekoa ja menettelyä ohjaavat myös hallinnon yleiset periaatteet. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Kirkkolain 10 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy itselleen työjärjestyksen. Työjärjestyksessä määrätään toimielimen hallinnosta ja menettelytavoista. Työjärjestyksestä koskevien säännösten mukaan työjärjestykseen tulee ottaa määräykset varajäsenen kutumisesta sekä pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta. Lisäksi työjärjestyksessä voidaan määrätä mm. esittelystä, puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, tiedoksiantojen vastaanottamisesta sekä seurakunnan osa-alueen edustajan läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Työjärjestykseen sisällytetään vain kirkkovaltuuston hallinnon ja menettelytapojen kannalta tarpeelliset määräykset.

*Liite 5: kirkkovaltuuston mallityöjärjestys, liite 6: Martinkosken seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys, liite 7: perustelut Martinkosken seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys*

#### Päätösesitys / kirkkoherra

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy itselleen Martinkosken seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen loppuvaltuustokaudelle alkaen uuden kirkkolain voimaantulosta.

#### Päätös / kirkkoneuvosto

Esityksen mukaan.

#### 94 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.-2.2.2020

##### KJ2 8§ :

”Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti.”

Kolehtisuunnitelma (liite 8) on laadittu kirkkohallituksen yleiskirjeen 11/2019 pohjalta.

#### Päätösehdotus / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto vahvistaa jumalanpalvelus- jakolehtisuunnitelman ajalle 1.1.–2.2.2020 liitteen 8 mukaisena.

Päätös / kirkkoneuvosto:

Esityksen mukaan.

*Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen.*

95 §

#### MARTINKOSKEN SEURAKUNNAN DIAKONIATYÖN VIRKA

Kirkkoneuvoston kokouksessa 19.6.2019 §73 kirkkoneuvosto päätti julistaa auki Martinkosken seurakunnan diakoniatyön viran. Samassa päätöksessä virantäyttöö varten perustettiin valmistelutyöryhmä. Määräaikaan mennessä (21.10.2019 klo 16) virkaan tuli neljä hakemusta, joista kolme oli muodollisesti pätevää. Haun ollessa käynnissä kävi ilmi, että ilmoitusta ei ollut näkyvillä evl.fi rekry sivulla koko hakuaikaa. Taluspäällikkö huomasi asian 7.10.2019. Ilmoitus tuli näkyville edellä mainitulle sivustolle 10.10.2019. Jotta seurakunta saa varmasti parhaimman mahdollisen viranhaltijan syytä olisi julistaa virka uuteen hakuun, jossa huomioidaan jo tulleet hakemukset.

Virka on tarkoituksenmukaista julistaa haettavaksi siten, että se voidaan täyttää mahdollisimman pian alla olevalla hakuilmoituksella:

#### ”DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRKA

Martinkosken seurakunnassa on haettavana diakoniatyöntekijän virka. Tarjoamme mielenkiintoisen työn viihtyisissä Kosken TI ja Marttilan maalaispitäjissä. Martinkosken seurakunta toimii Kosken TI ja Marttilan kuntien alueilla. Ympäriresi saat 11 hengen työyhteisön, kaksi kaunista kirkkoa, luonnonkauneutta ja joukon innokkaita vapaaehtoisia. Lähimpänä työparinasi toimii perhe- ja kasvatustyön diakoni.

Työnkuvaan kuuluu yleinen diakoniatyö, vapaaehtoistyön koordinointi yhdessä työparin kanssa sekä Yhteisvastuukeräyksen keräyspäällikkönä toimiminen. Työ edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja esiintymistaitoja sekä yhteistyökykyä.

Haemme työntekijää, joka

- viihtyy ihmisten seurassa ja kykenee verkostoitumaan
- innostuu vapaaehtoistyöstä ja sen kehittämisestä
- hallitsee somen ja verkkoviestinnän
- osallistuu yleiseen diakoniatyöhön joustavasti ja ammattitaitoisesti

Hakijalla tulee olla kirkkohallituksen päätöksen (nro 124/24.1.2017) mukainen ammattikorkeakoulututkinto tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen diakonian virkaan kelpuuttava tutkinto. Virkaan valittavan henkilön on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja toimitettava työnantajalle ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus. Lisäksi hakijalta edellytetään rikosrekisterilain 6§ 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Viran palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmän 502 mukaisesti ja siinä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Viran vastaanotto on 1.7.2020 tai sopimuksen mukaan. Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä.

Viranhakuun liittyvät kirjalliset hakemukset (työhakemus ja CV) on toimitettava 4.2. klo 16 mennessä osoitteeseen Martinkosken seurakunta, Majankuja 6, 31500 Koski TI, kuoreen merkintä ”diakoniatyöntekijän virka”. Hakemuksen voi jättää myös

sähköpostilla osoitteeseen [martinkosken.seurakunta@evl.fi](mailto:martinkosken.seurakunta@evl.fi). Aiemmin tulleet hakemukset huomioidaan.  
Haastattelut pidetään helmikuussa viikolla 7. Lisätietoja antaa kirkkoherra Tapio Hietalahti p. 044 474 3410 sekä talouspäällikkö Sirkku Tulonen 044 744 3211.

Hakemusasiakirjoja ei palauteta.”

Ilmoitus auki olevasta virasta julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, seurakunnan kotisivuilla ja evl.fi-rekrytoinnin verkkosivuilla.

Päätösesitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa diakonian viran uudelleen haettavaksi oheisella ilmoituksella seurakunnan kotisivuilla ja evl.fi rekrytoinnin verkkosivuilla 7.1.-4.2.2020
2. Uudelleen nimetä valintatyöryhmään kirkkoherra Tapio Hietalahden, talouspäällikkö Sirkku Tulonen, kirkkovaltuuston vpj Pirjo Harstisen, neuvoston jäsenet Heikki Vesasen ja Raimo Nurmisen.
3. määrätä viran täytettäväksi 1.7.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan.
4. palkan määräytyvän vaatuvuusryhmä 502 mukaan.
5. viran täyttämässä noudatettavan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös / kirkkoneuvosto

Esityksen mukaan.

*Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen.*

96 §

#### LISÄMÄÄRÄRAHA-ANOMUS VALTUUSTOLLE

Martinkosken seurakunnan ensimmäiselle toimintavuodelle tehty talousarvio oli tietyltä osin liian pieni. Tämä johtuu osittain kahden kirkonkylän työalojen yhdistymisestä ja sitä kautta on jäänyt erehdyksessä toinen työpiste huomioimatta. Varsinaisessa hautaustoimessa oli huomioimatta Marttilan toimipisteen haudankaivuusuosuus. Rippikoulun leirimaksut oli budjetoitu liian pieneksi. Kosken lainamakasiinin kunnostus tuloutettiin aiemmasta investointibudjetista huolimatta vuosikuluksi, koska lainamakasiini ei ole seurakunnan taseessa erillisenä kustannuspaikkana vaan sisältyy Kosken hautausmaakiinteistöön. Täten kunnostusta ei voinut lisätä rakennuksen arvoon. Iloq-lukituksen kirkkohallituksen avustus pieneä huomattavasti jakoperusteen vuoksi. Myös hautausmaan edustalla tehtyä asfaltointia ei ole budjetoitu, mutta se oli järkevää toteuttaa lainamakasiinin kunnostusprojektin yhteydessä. Kiinteistöihin liittyvät toimenpiteet on käsitelty kiinteistötyöryhmässä.

Päätösehdotus / talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seuraavat määrärahaylitykset lisätalousarviona:

**Varsinainen hautaustoimi:** haudankaivuupalvelut 6.600,-

**Rippikoulu:** leirimaksut ja kuljetukset 10.000,-

**Hautausmaa Koski TI:** lainamakasiinin kunnostus 3.140,- Iloq-lukot 1.250,-  
asfaltointi 4.000,-

Päätös / kirkkoneuvosto

Esityksen mukaan.

97 § MARTINKOSKEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTA-SUUNNITELMAT VUODELLE 2020 SEKÄ SUUNNITELMAKAUDELLE 2021-2022  
Martinkosken seurakunnan ensimmäinen toimintavuosi on lopuillaan. Talousarviossa oli joitakin puutteita, mutta pääsääntöisesti budjetissa kulujen osalta ollaan pysytty. Verotulojen kertymä on poikkeuksellisen ongelmallinen kuluvana vuonna johtuen verouudistuksesta ja ennakonpidätysmuutoksista. Tämä vaikeuttaa myös ensi vuoden verotuloarvion tekemistä. 25.10. seurakunnat saivat kirkkohallitukselta verotuloennusteen vuodelle 2019. Martinkosken seurakunnassa sen toteutuminen tarkoittaisi n. 45.000 euroa pienempää verotuloa, mitä on budjetoitu. Tältä pohjalta verotuloennuste vuodelle 2020 on välttämätöntä laskea huomattavasti pienemmäksi kuin kuluvalla vuodelle.

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 19.6.2019 / 71§ budjettiraamit vuodelle 2020, jonka mukaan kuluja ei kasvateta muutoin, kuin mitä yleiskorotukset ja hinnannousut vaativat. Tämän ohjeen mukaan työalat ovat laatineet talousarviota. Budjetissa on pyritty varaamaan riittävästi varoja, jotta lisäbudjeteilta vältyttäisiin. Kirkkohallitus on esimerkiksi ohjeistanut varaamaan täydet lomarahat henkilökunnalle, koska virka- ja työehtosopimusta ensi vuodelle ei vielä ole eikä ole varmuutta siitä, jatkuuko lomarahojen leikkaus vai maksetaanko ne täysimääräisenä.

Liitteet: 9, toimintasuunnitelma ja talousarvio, kustannuspaikat tiliryhmittäin, pääluokkataso ja koko srk  
10, talousarvio kustannuspaikoittain ja koko srk yhteensä  
11, toteuma 10/2019

Päätösehdotus / talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa talousarvion vuodelle 2020 sekä talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2020-2022.

Päätös / kirkkoneuvosto

Esityksen mukaan.

98 § KOSKENTL KIRKON SADEVESIJÄRJESTELMÄN RAKENNUSAVUSTUS  
Vuoden 2020 investoinneissa on Kosken TI kirkon sadevesijärjestelmän uusiminen. Kirkon julkisivuremontin valmistumisen jälkeen on havaittu, että sadevesi valuu osittain seiniä pitkin ja nyt jo on uudessa rappauksessa nähtävissä merkkejä veden aiheuttamista värjäytymistä. Museovirasto on käynyt paikalla ja antanut luvan asentaa kirkkoon sadevesijärjestelmä. Rakennuttajapalvelu Kari Kilkkilä Oy on laatinut kustannusarvion investoinnin töistä ja materiaaleista ja sen loppusumma on n. 27.800 euroa. Investointiin on mahdollista saada kirkkohallituksen avustusta. Avustushakemus pitää toimittaa kirkkohallitukseen vuoden 2019 loppuun mennessä.

Päätösesitys / talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto päättää hakea rakennusavustusta kirkkohallitukselta Kosken TI kirkon sadevesijärjestelmän investointiin 27.800 euroa. Hakemus toimitetaan kirkkohallitukseen 31.12.2019 mennessä.

Päätös / kirkkoneuvosto

Esityksen mukaan.

*Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen.*

- 99 § KOSKENTL HAUTAUSMAAN KARTAN AVUSTUSHAKEMUS  
Kosken TI seurakunnan piispantarkastuksessa huomautettiin, että hautausmaan kartta olisi saatettava ajan tasalle. Asia on kiireellinen ja se on suunnitelmassa toteuttaa vuonna 2020. Alustavan arvion mukaan kustannukset olisivat noin 8.000 euroa. Martinkosken seurakunnan ensimmäinen toimintavuosi on tuottamassa suuren alijäämän verotulojen jäädessä todennäköisesti noin 45.000 euroa arvioitua pienemmäksi. Varmistaakseen seurakunnan perustoiminnan on kirkkoneuvoston syytä anoa kirkkohallitukselta avustusta tähänkin välttämättömään hankintaan.

Päätösehdotus / talouspäällikkö

Martinkosken seurakunnan kirkkoneuvosto päättää anoa kirkkohallitukselta avustusta 8.000 euroa Kosken TI hautausmaan karttapiirroksen uusimista varten.

Päätös / kirkkoneuvosto

*Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen.*

- 100 § HARKINNANVARAINEN AVUSTUS  
Kirkkoneuvosto anoi keväällä kirkkohallitukselta harkinnanvaraista avustusta seurakuntaliitoksen aiheuttamista Kirkon palvelukeskuksen veloittamista kuluista, joita siihen asti oli kertynyt 13.571 euroa. Seurakunta saikin hakemansa avustuksen mutta tiedossa ei tuolloin ollut, että Kipa tulee veloittamaan vielä lisää yhteensä 9.025 euroa. Yhteensä liitoksen aiheuttama kulu on siis 22.596 euroa. Seurakuntaliitos ei ole tuonut säästöjä ensimmäisenä toimintavuotenaan ja verotulojen budjetoitua huomattavasti pienempi kertymä vievät vuosikatetta enemmän miinukselle. Pienelle seurakunnalle noin suuri budjetoimaton kulu on iso rasite. Tästä syystä on perusteltua anoa kirkkohallitukselta harkinnanvaraista avustusta myös tämän loppusumman osalta.

Päätösehdotus / talouspäällikkö

Martinkosken seurakunnan kirkkoneuvosto anoo kirkkohallitukselta harkinnanvaraista avustusta 9025 euroa, joka on Kirkon Palvelukeskuksen laskutusta seurakuntaliitoksen aiheuttamista kuluista.

Päätös /kirkkoneuvosto

Esityksen mukaan.

*Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen.*

- 101 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VUOROTTELUVAPAA-ANOMUS  
Talouspäällikkö on toimittanut kirkkoneuvostolle anomuksen vuorotteluvapaasta ajalle 4.5.-30.10.2020 (liite 12). Kansaneläkelaitoksen verkkosivuilla vuorotteluvapaasta kerrotaan seuraavaa:  
*"Vuorotteluvapaa hyödyttää monia osapuolia. Se edistää työntekijän jaksamista. Työtön työnhakija saa mahdollisuuden kerryttää työkokemusta määräaikaista työstä. Työnantaja puolestaan voi saada uutta osaamista työyhteisöön.*  
*Työnantaja ja työntekijä sopivat yhteisesti työntekijän vuorotteluvapaasta. Vapaalle jäävän työntekijän tilalle täytyy palkata työtön työnhakija, mutta työtehtävien ei välttämättä tarvitse olla samoja.*



*Vuorotteluvapaalle jäävä voi käyttää vapaan haluamallaan tavalla.*

- *Vapaa kestää vähintään 100 ja enintään 180 kalenteripäivää.*
- *Vapaalle lähtevällä pitää olla työhistoriaa vähintään 20 vuotta.*
- *Vuorotteluvapaalle jäävän yläikäraja on hänen vanhuuseläkkeensä alaikäraja vähennettynä kolmella vuodella. Yläikäraja ei koske ennen vuotta 1957 syntyneitä.*

*Vuorotteluvapaan sijaiseksi tulee palkata TE-toimistossa työttömänä työnhakijana oleva henkilö. Sijaiseksi voidaan palkata henkilö, joka on*

- *ollut työttömänä työnhakijana TE-toimistossa vähintään 90 kalenteripäivää sijaisuutta edeltäneiden 14 kuukauden aikana tai*
- *alle 30-vuotias, jonka ammatti- tai korkeakoulututkinnosta on kulunut alle vuosi tai*
- *vuorotteluvapaasijaisuuden alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias.”*

Taluspäälliköllä täyttyvät edellytykset vapaan saamiselle. Hän ehdottaa, että vuorotteluvapaan ajaksi palkataan työtön työnhakija hautausmaan kausityöntekijäksi ja taluspäällikön työtä hoitamaan palkataan taloushallinnon ammattilainen, jolle seurakuntatalouden hoitaminen on tuttua. Mikäli virkaa hoitamaan ei löydy ammattilaista tai joku muu edellytys ei täyty, vuorotteluvapaa ei toteudu.

*Liite 12.*

Päätösehdotus / kirkkoherra

Kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikkö Sirkku Tuloselle vuorotteluvapaa ajalle 4.5. – 30.10.2020 mikäli hänen tilalleen saadaan taloushallinnon ammattilainen, joka hallitsee seurakuntatalouden. Lisäksi vapaan ajalle pitää saada palkattua työtön työnhakija, joka täyttää vuorotteluvapaan vaatimat edellytykset. Mikäli edellytykset eivät täyty, vuorotteluvapaa ei toteudu.

Päätös / kirkkoneuvosto

Esityksen mukaan

*Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen.*

102 §

#### KOSKENTL KIRKON SISÄTILAREMONTIN VALMISTELU

Kosken TI kirkon remontissa siirrytään sisätilavaiheeseen alkavan vuosikymmenen alkupuolella. Tehtävän remontin jälkeisen kirkkosalin tulisi palvella seurakuntaa ja seurakuntalaisia mahdollisimman pitkään. Suunnittelussa tulee ottaa huomioon teologia, esteettömyys, monikäyttöisyys yms.

Hiljaisuuden Ystävät ry:n toiminnanjohtaja Mika K T Pajunen on laatinut teologisen selvityksen *Kirkkotilan symboliikka. Teologinen taustaselvitys Liedon kirkon remontin tarpeisiin*. Sen lähtökohtana on jumalanpalveluksen ja kirkkotilojen historiallinen kehitys ja se sisältää havainnekuvin esitettyä Liedon kirkossa vuosisatojen aikana tapahtuneet muutokset kirkkotilan järjestyksessä. Lisäksi Pajunen nostaa esiin suuntaviivoja sisätilan uudelleen järjestämisestä liturgian, esteettömyyden, osallisuuden ja monikäyttöisyyden näkökulmista ja tekee ehdotuksen kirkkotilasta, jossa seurakunta kokoontuu elliptiseen muotoon kahden polttopisteen, alttarin ja kastemaljan ympärille.

Martinkosken seurakunnan kirkonkorjaustyöryhmä kokouksessaan 30.10.2019 totesi, että Kosken TI kirkon osalta vastaava selvitys on tarpeen. Työryhmä totesi, että sisätilaremontissa tulee ottaa huomioon teologia ja nykyajan ja tulevaisuuden vaatimukset. Kirkkoherra on ollut puhelimitse yhteydessä selvityksen tekijä Mika K T Pajuseen. Hän olisi valmis tekemään selvityksen ensivuoden aikana. Selvityksen hinta olisi 5000 euroa.

Päätösesitys / talouspäällikkö ja kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päättää tilata Mika K T Pajuselta selvityksen Kosken TI kirkon sisätilaremonttia varten.

Päätös / kirkkoneuvosto

Esityksen mukaan.

*Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen.*

#### 103 § MARTINKOSKEN SEURAKUNNAN SUORITUSLISÄT

**Suorituslisä** on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVesTes:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston varapj johtaa paikallisneuvotteluja. Neuvottelu käytiin 2.10.

Liitteet: 13 muistio suorituslisäpalaverista, 14 suorituslisä Martinkosken seurakunnassa

Päätösehdotus / talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto hyväksyy Martinkosken seurakunnan suorituslisän perusteet (liite 14) sekä työryhmän ehdotuksen suorituslisän saajista vuonna 2020 (liitteessä 13).

Päätös / kirkkoneuvosto

Esityksen mukaan.

Maija Savonen poistui käsittelyn ajaksi.

*Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen.*

#### 104 a § MARTTILAN KIRKON KRUSIFIKSI, AVUSTUSANOMUS

Marttilan kirkossa on krusifiksi (1500-luvulta), joka vaatii kunnostusta. Museoviraston asiantuntijat ovat käyneet paikalla ja arvio kustannuksista on noin 10.000 euroa. Kunnostus on kiireellinen, jotta krusifiksi ei menisi vielä huonompaan kuntoon. Työ on tarkoitus tehdä vuoden 2020 aikana. Kirkkohallitukselta on mahdollisuus hakea avustusta taideteosten tai muun arvoesineistön konservointiin.

Päätösehdotus / taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto anoo kirkkohallitukselta avustusta Marttilan kirkossa sijaitsevan krusifiksin konservointiin 10.000 euroa.

Päätös / kirkkoneuvosto

Esityksen mukaan.

*Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen.*

104 b § SEURAKUNTAMATKA ISRAELIIN  
Kappalainen Janne Nurmi:  
Tiedoksi kirkkoneuvostolle

Keväällä Hietalahti esitti seurakuntamatkan järjestämistä Israeliin Raamatun tapahtumapaikoille. Sitten on käyty keskustelua siitä, että ollakseen seurakuntamatka, kuinka paljon tulee olla lähtijöitä, ja oman seurakunnan jäseniä. Hietalahti peruutti oman osallistumisensa matkanjohtajana, hyvästä syystä.

Matkasta on ollut kiinnostuneita  
3 seurakuntalaista  
3 henkeä muista seurakunnista

Matkatoimisto toivoo yli 20h ryhmää linja-autokuljetukseen, mutta sanoivat sen järjestämisen olevan heidän huolenaan, josko joku toinen ryhmä kulkee mukana.

Lokakuussa matka on esillä kirkollisissa ja verkkosivulla. Matkatoimistoon tulee pian ilmoittaa matkan toteutuminen, ja silloin matkalaiset maksavat ensimmäisen osan, ja sitoutuvat matkaan. Matkatoimisto varaa lennon ja hotellit jo syksyllä, ilmoittautumisen aika on ollut siten lähinnä tässä vaiheessa.

Pienestä pitäjästä ei lähtijöitä ole niin paljon, että varsinaista, mielekästä seurakuntamatkaa voisi järjestää. Kirkkoherran ja taluspäällikön kanssa keskustelussa on todettu tämä tilanne ja olen ilmoittanut kiinnostuneille, että matka ei toteudu meidän kautta. Toivomatkojen kautta kyllä voi valita ryhmiä, joihin kootaan väkeä ympäri maata.

Päätösehdotus / kirkkoherra

Kirkkoneuvosto ottaa tiedokseen, että seurakuntamatka Israeliin peruuntuu.

Päätös / kirkkoneuvosto

Esityksen mukaan.

105 § ILMOITUSASIAT

**Pöytäkirjaote Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli:**

Selvitysmiehen nimeäminen Paimion rovastikuntaan talous-, kiinteistö- ja hautaustoimen yhteistyötä varten.

**Viranhaltijapäätöksiä:**

*Hiippakuntapastorin viranhaltijapäätöksiä:*

- Kirkkoherran virkavapaus 21.-25.8.2019 ja lomapäivien siirto pidettäväksi 27.11. -1.12.2019

- Kirkkoherran virkavapaus 9.-13.12., 16.-20.12. ja 27.12.2019 sekä 2.-3.1.2020
- Viranhoidomääräys Janne Nurmelle Martinkosken seurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 9.-13.12. ja 16.-20.12.2019
- Viranhoidomääräys Oiva Alaselle Martinkosken seurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 27.12.2019 ja 2.-3.1.2020

*Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä:*

22/2019: lomarahavaihtovapaat, lastenohjaaja 14.-15.10.2019

23/2019: loma, kanttori 14.-20.10.2019

24/2019: virkavapaa, taluspäällikkö 4.-15.9. ja 14.10.

25/2019: diakonissa - sairaanhoitaja AMK Risto Hiltunen diakoniatyöntekijäksi ajalle 1.-31.12.2019. Palkkaus vaativuusryhmä 502 mukaisesti.

26/2019:

27/2019: virkavapaa, diakoni 20.9.-8.10.2019

28/2019: loma, srk-sihtööri 11.10., 16.-18.10. ja 27.12.2019 (yht. viisi lomapäivää)

29/2019: virkavapaa, taluspäällikkö 22.-29.9.

30/2019: virkavapaa, diakoni 20.9.-30.10.2019

31/2019: vuosiloma, diakonissa 17.-20.10.2019

32/2019: vuosiloma, taluspäällikkö 23.-31.12.2019

*Taluspäällikön viranhaltijapäätöksiä:*

15/2019: seurakuntatyöntekijän vuosiloma 4.-17.11.2019 (10 lomapäivää), seurakuntamestari/kiinteistöpäällikön vuosiloma 17.-23.2.2020 (viisi lomapäivää) ja seurakuntamestarin vuosiloma 18.-24.11.2019 (viisi lomapäivää)

**Seuraava kirkkoneuvoston kokous:** tammikuun lopussa

**Seuraava kirkkovaltuuston kokous:** 20.11.2019 klo 18, talousarviokokous

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ottaa ilmoitusasiat tiedokseen

Päätös / kirkkoneuvosto

Esityksen mukaan.

106 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.32. Annetaan valitusosoitus (*liite 15*).