

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.05.2023

**Kirkkovaltuuston kokous**

Kokousaika 13.05.2023 13:00 -

Kokouspaikka Salon seurakuntatalo

Osallistujat	xViitaniemi Annikka	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	xHietanen Marika	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	xAalto Olli-Pekka	Kirkkovaltuuston jäsen
	xBjörk Pasi	Kirkkovaltuuston jäsen
	xButters Maija	Kirkkovaltuuston jäsen
	-Harstinen Pirjo	Kirkkovaltuuston jäsen
	xHelenius Riitta	Kirkkovaltuuston jäsen
	xHyttinen Marjatta	Kirkkovaltuuston jäsen
	xJärvinen Anne	Kirkkovaltuuston jäsen
	xKankaanpää Karoliina	Kirkkovaltuuston jäsen
	xKunnia Marjo	Kirkkovaltuuston jäsen
	xLaurila Juha, poistui § 15 jälkeen	Kirkkovaltuuston jäsen
	-Lehtovirta Tarja	Kirkkovaltuuston jäsen
	xLuoma Ari-Pekka	Kirkkovaltuuston jäsen
	xMarjalaakso Jouko	Kirkkovaltuuston jäsen
	xMikkola Kalle	Kirkkovaltuuston jäsen
	-Mikola Marja-Liisa	Kirkkovaltuuston jäsen
	-Mäenpää Pekka	Kirkkovaltuuston jäsen
	xMäkitalo Martti	Kirkkovaltuuston jäsen
	xMänkäri Marjaana	Kirkkovaltuuston jäsen
	xMäättänen Iris	Kirkkovaltuuston jäsen
	xNiinistö Kari	Kirkkovaltuuston jäsen
	xPanttila Eija	Kirkkovaltuuston jäsen
	-Parttimaa Satu	Kirkkovaltuuston jäsen
	xPietilä Essi	Kirkkovaltuuston jäsen
	xPölönen Hannu	Kirkkovaltuuston jäsen
	-Riski Johanna	Kirkkovaltuuston jäsen
	xRuostesaari Marja-Leena	Kirkkovaltuuston jäsen
	xTammi Timo	Kirkkovaltuuston jäsen
	xUusitalo Jaana	Kirkkovaltuuston jäsen
	xVesa Simo	Kirkkovaltuuston jäsen
	xVierjoki Antti	Kirkkovaltuuston jäsen
	xVigg Päivi	Kirkkovaltuuston jäsen
	xKirves-Järvinen Taina, alkaen § 16	Kirkkovaltuuston varajäsen
	xLaiho Jari	Kirkkovaltuuston varajäsen
	xViitanen Merja	Kirkkovaltuuston varajäsen
	xHukka Timo	Kirkkoherra
	xRantala Leena-Maija	Toimistopäällikkö
	-Fagerström Kai	Kiinteistöpäällikkö
	-Johansson Markku	Hautatoimen päällikkö
	xTuovinen Tuija	Henkilöstöpäällikkö

13.05.2023

**Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 14 Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 15 Salon seurakunnan kiinteistöjen luokitus liitettäväksi tulevaan kiinteistöstrategiaan .....	3
§ 16 Rotholman kiinteistön luovuttaminen lahjakirjalla .....	5
§ 17 Tilintarkastajien valinta valtuustokaudelle 2023-2026 .....	6
§ 18 Henkilöstötilinpäätös 2022 .....	7
§ 19 Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen .....	8
§ 20 Tilinpäätös 2022 .....	9
§ 21 Martinkosken seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022 .....	11
§ 22 Muut asiat .....	13
§ 23 Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Ilmoitusasiat .....	14
§ 24 Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	15

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.05.2023

## § 14 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja Annikka Viitaniemi avasi kokouksen.

### Nimenuoto sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa toimitetaan nimenuoto, jonka jälkeen valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kun valtuutettu on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on ilmoitettava siitä viivytyksettä valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös valtuuston sihteerille. Estyneen valtuutetun sijaan kutsutaan varajäsen.

(Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §)

Järjestäytyminen: Kirkkovaltuusto toimittaa nimenuudon.

Kirkkovaltuusto hyväksyy varajäsenet toimimaan estyneiden tilalla.

Kirkkovaltuusto toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Kirkkovaltuusto toimitti nimenuudon, minkä jälkeen puheenjohtaja totesi, että valtuuston 33 jäsenestä 27 varsinaista jäsentä ja 3 varajäsentä oli paikalla eli yhteensä 30 valtuutettua oli läsnä. Poissa oli 3 jäsentä. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti varajäsen Taina Kirves-Järvisen toimimaan estyneen Juha Laurilan tilalle tilalla 16§ alkaen, varajäsen Merja Viitasen toimimaan estyneen Pirjo Harstisen tilalla ja Jari Laihon toimimaan estyneen Tarja Lehtovirran tilalla. Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

13.05.2023

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan eli 30 päivää.

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksen mukaan jäsenet Maija Butters ja Pirjo Harstinen

Tarkastaminen ja  
nähtävänä pito:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kirkkovaltuusto päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 19.5.2023 klo 13.00 mennessä.

Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 19.5-19.6.2023 ma-to klo 9.00–13.00.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Maija Butters ja Riitta Helenius. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 19.5.2023 klo 13.00 mennessä.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 20.5-20.6.2023 ma-to klo 9.00–13.00.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvoston esitys:

Lähetetty esityslista toimii työjärjestyksenä.

Päätös

Esityksen mukaan. Kari Niinistö ilmoitti, että 28 §:ssä jätetään aloite.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.05.2023

## § 15 Salon seurakunnan kiinteistöjen luokitus liitettäväksi tulevaan kiinteistöstrategiaan

Diaarinumero 128/03.03.01/2022

Esittelijä Kirkkoherra Timo Hukka

(Kiinteistö- ja hautatoimen johtokunta)

Seurakunnan toiminnan tilojen tarve muuttuu ja muuttaa muotoaan. Tilojen vähentäminen ei tarkoita toiminnan supistamista vaan päinvastoin turvaamista ja kehittämistä. Seurakunnan toiminta näyttää kehittyvän jatkossa suuntaan, jossa omien kokoontumistilojen tarve vähenee ja seurakuntalaisten kohtaaminen tapahtuu enenevässä määrin siellä missä ihmiset muutenkin ovat. Keskiössä on myös vahvistuva tilojen yhteiskäyttö. Tilojen palveluverkoston tulee jatkossakin olla kohtuudella seurakuntalaisten saavutettavissa. Kiinteistöomaisuuden hallinta ja luokittelu perustuvat seurakunnan kiinteistöjen ja tilojen omistukselle, käytölle ja kehittämiselle asetettuihin strategisiin tavoitteisiin. Kiinteistöomaisuuden luokituksella tarkoitetaan kiinteistöjen, rakennusten ja tilojen luokittelua säilytettäviin, kehitettäviin, luovuttaviin ja toistaiseksi säilytettäviin.

Tilanteessa, jossa kiinteistöstä aiotaan luopua, selvitetään ensin mahdollisuus kehittää kiinteistöä muuhun tuottavaan käyttöön ennen luopumista.

Maaomaisuus pidetään pääsääntöisesti omassa omistuksessa. Maa-alueet, jotka eivät ole omassa käytössä, vuokrataan ulos markkinahinnalla:

**Esitys:** Kiinteistö- ja hautatoimen johtokunta keskustelee ja tekee esityksen tulevaan kiinteistöstrategiaan kiinteistöjen luokituksesta.

**Päätös:** Kaikki seurakunnan kirkot sekä leirikeskukset liitetään tulevaan kiinteistöstrategiaan säilytettäväksi. Lisäksi säilytettävien listaan liitetään Salon seurakuntatalo, Halikon seurakuntatalo ja Suomusjärven seurakuntakeskus.

Kiikalan-, Kiskon-, Kuusjoen-, Muurlan- ja Särkisalon seurakuntalojen tarpeellisuus ja korvaavien vuokratilojen tarve selvitetään vuoden 2023 aikana. Tarpeettomat myydään.

Vuoden 2023 aikana luovutaan Diakoniakeskuksesta, Mahlakankareen seurakuntatalosta, Paunalan seurakuntatalosta, Ollikan seurakuntatalosta, Perniön seurakuntatalon rivitalosta, Särkisalon pappilasta, Perttelin puistosta, Hakastuvan rantamökistä ja Rotholmasta.

(Kirkkoneuvosto 29.3.2023 18§)

Edellä olevasta Kiinteistö- ja hautatoimen johtokunnan kiinteistöstrategiaan koskevasta esityksestä on jäänyt puuttumaan Perniön valkoisesta pappilasta luopuminen. Perniön valkoisen pappilan toiminnot on siirrettävissä Perniön seurakuntataloon kohtuullisin muutoksin.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.05.2023

*Esitys: Kirkkoneuvosto aloittaa valmistelut Perniön rivitalon sekä valkoisen pappilan myymiseksi.*

*Päätös: Kirkkoneuvosto aloittaa valmistelut Perniön rivitalon sekä valkoisen pappilan myymiseksi. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kiinteistö- ja hautatoimen johtokunnassa laadittu luettelo myytävistä kiinteistöistä tulee uuteen kiinteistöstrategiaan.*

Esitys Kirkkovaltuusto päättää, että liitteenä oleva kiinteistö- ja hautatoimen johtokunnassa laadittu luettelo luovutettavista kiinteistöistä tulee uuteen tulevaan kiinteistöstrategiaan.

Päätös Esityksen mukaan.

Juha Laurila poistui kokouksesta.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.05.2023

**§ 16 Rotholman kiinteistön luovuttaminen lahjakirjalla**

Diaarinumero 65/03.01.00/2023  
Esittelijä Kirkkoherra Timo Hukka  
Liite Liite 2 Lahjakirjaluonnos

*(Kirkkoneuvosto 26.4.2023 42§)*

*Seurakunta on vastaanottanut Rotholman kiinteistön lahjakirjalla 1950 -luvulla. Lahjakirjan ehdoissa alueen käyttö on rajattu koskemaan seurakunnallista toimintaa. Alueella sijaitseva varastorakennus on ollut partion käytössä. Kiinteistön alkuperäiset lahjoittajat ovat hyväksyneet kiinteistön edelleen lahjoittamisen ehdolla, että kiinteistöä ei myydä eteenpäin, vaan se säilyy yleishyödyllisessä käytössä.*

*Kiinteistöön liittyvä maa-alue on Metsähallituksen hallinnassa. Alueella sijaitsee luontopolku.*

*Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää lahjoittaa Rotholman kiinteistön partion omistukseen ehdolla, että kiinteistö säilyy yleishyödyllisessä käytössä.*

*Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää lahjoittaa Rotholman kiinteistön partiolippukunta Pyhän Laurin ritarit PLR ry:lle omistukseen ehdolla, että kiinteistö säilyy yleishyödyllisessä käytössä.*

Esitys Kirkkovaltuusto päättää lahjoittaa Rotholman kiinteistön partiolippukunta Pyhän Laurin ritarit PLR ry:n omistukseen ehdolla, että kiinteistö säilyy yleishyödyllisessä käytössä.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä hallinto/kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.05.2023

**§ 17 Tilintarkastajien valinta valtuustokaudelle 2023-2026**

Diaarinumero DSAL/105/00.03.00/2019

*(Kirkkoneuvosto 26.4.2023 33§)**Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.**Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.**Salon seurakunnassa tilintarkastajana on toiminut tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastus kilpailutettiin vuonna 2015 valtuustokauden alussa ja silloin tilintarkastusyhteisö vaihtui KPMG:hen. Silloin tarjouspyyntö pyydettiin 8 ja 9 tarkastuspäivän mukaisesti. Vuosikustannus on ollut keskimäärin 6.000 euroa eli valtuustokauden kokonaishinnaksi muodostuu noin 24.000 euroa.(alv 0 %)**Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnysarvo 60.000 euroa (alv 0 %) täyttyy. Salon seurakunnan tilintarkastus ei tule täyttämään tätä kynnysarvoa, joten voidaan harkita myös ilman kilpailutusta jatkoa nykyisen tilintarkastusyhteisön kanssa. Seurakunnan viranhaltijat ovat olleet tyytyväisiä yhteistyöhön nykyisen toimijan kanssa.**Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Salon seurakunta valitsee ilman kilpailutusta tilintarkastusyhteisö KPMG Oy:n seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastamiseen.**Päätös: Esityksen mukaan.*

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen 2023-2026 Salon seurakunnan tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö KPMG Oy:n.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä hallinto/kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.



Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.05.2023

**§ 18 Henkilöstötilinpäätös 2022**

Diaarinumero 51/01.00.02/2023

Esittelijä henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

*(Kirkkoneuvosto 29.3.2023 25§)*

*Salon seurakunnassa on laadittu erillinen henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022. Näin on saatu laajempi kokonaiskuva henkilöstöön liittyvistä asioista ja toimenpiteistä. Tämän ovat mahdollistaneet seurakunnan käytössä olevien erilaisten ohjelmistojen kautta saatavat raportit ja työterveyshuollon raportointi. Henkilöstötilinpäätös korvaa tasekirjan Henkilöstö-osion. Henkilöstötilinpäätöstä voidaan käyttää myös strategian mukaisten henkilöstön työhyvinvointia koskevien toimenpiteiden valmisteluun ja seurantaan.*

*Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen henkilöstötilinpäätöksen osana seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätöstä ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.*

*Päätös: Esityksen mukaan.*

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy Salon seurakunnan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2022

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä hallinto/kirkollisvalitus Turun hallinto-oikeudelle.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.05.2023

**§ 19 Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen**

Diaarinumero 54/01.01.03/2023

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

*(Kirkkoneuvosto 29.3 28§)**Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle avoimeksi jäävän seurakuntamestarin viran lakkauttamisesta.**Päätös: Esityksen mukaan.*

Esitys Kirkkovaltuusto lakkauttaa 1.7.2023 avoimeksi jäävän seurakuntamestarin viran.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.05.2023

**§ 20 Tilinpäätös 2022**

Diaarinumero DSAL/21/02.04.00/2018

Esittelijä taloustoimiston toimistopäällikkö Leena-Maija Rantala

*(Kirkkoneuvosto 29.3. 34§)*

*Vuosi 2022 oli Salon seurakunnan neljästoista toimintavuosi. Tilivuoden toimintatuotot ylittyivät noin 1,4 miljoonalla eurolla ja toimintakulut ylittyivät noin 220 000 eurolla. Koko seurakunnan toimintakate oli 8 037 591 euroa, säästää talousarvioon nähden kertyi 1 187 044 euroa.*

*Kirkollisverotulot ylittivät arvion 188 800 eurolla ja nousivat edellisestä vuodesta 132 472 euroa eli 1,56%*

*Kirkkovaltuuston hyväksymä talousarvion sitovuustaso koko seurakunnan osalta on tuloslaskelman toimintakate. Toimintakate jäi 1 187 044 alle arvion. Tätä selittää arvioitua paljon suuremmat kiinteistöjen myyntituotot.*

*Kirkkoneuvoston alaisten yksiköiden sitovuustasona on pääluokkien toimintakatteet, kuitenkin niin, että kiinteistötoimen ja hautatoimen luvut lasketaan yhteen. Näin ilmoitettuna kaikkien pääluokkien toimintakatteiden toteutuma jäi alle 100%.*

*Sijoitustoimintaa leimasi epävarmuus. Markkinoita varjostivat lukuisat epävarmuustekijät, jotka ovat olleet jo pitkään esillä: historiallisen ripeä inflaatio, keskuspankkien rahapolitiikan tiukentuminen, talouskasvun hidastuminen sekä taantumien uhka, energiakriisi ja Ukrainan sota. Sijoitustuotot jäivät alle arvion (72%). Korkokulut kasvoivat ja ne ylittivät arvion (150%) Eniten kuitenkin tilivuoden tulokseen vaikutti laskennallinen arvonalennus jota jouduttiin kirjaamaan 1,06 miljoonaa euroa. Tilivuoden tulokseksi muodostui 824 735,77 euron alijäämä.*

*Tilinpäätös sisältää myös erilliskirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Hautainhoitorahaston toimintatuotot ylittivät arvion 38 186 eurolla ja toimintakulut olivat 91 496 euroa arvioitua suuremmat. Toimintakate ylitti talousarvion 53 310 eurolla. Hautainhoitorahastojen sijoituksiin kirjattiin 334 310 euron arvonalennukset ja tilikauden alijäämäksi muodostui 172 235,40 euroa.*

*Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoitorahaston toimintakatteiden ylityksen. Kirkkoneuvosto hyväksyy Salon seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja allekirjoittaa sen. Kirkkoneuvosto jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä hyväksyy liitteenä olevan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.*

*Päätös: Esityksen mukaan.*

Esitys:

Kirkkovaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi ja päättää, että

13.05.2023

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

- 1) Salon seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätös vahvistetaan
- 2) vuoden 2022 seurakunnan tilinpäätöksen alijäämä 823 735,77 euroa kirjataan tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) vuoden 2022 hautainhoitorahaston tilinpäätöksen alijäämä 172 235,40 euroa kirjataan tilikauden yli/alijäämätilille
- 4) vastuuvapaus myönnetään seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilivuodelta 2022

Päätös

Kirkkovaltuusto merkitsi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi ja päätti, että

- 1) Salon seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätös vahvistetaan
- 2) vuoden 2022 seurakunnan tilinpäätöksen alijäämä 823 735,77 euroa kirjataan tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) vuoden 2022 hautainhoitorahaston tilinpäätöksen alijäämä 172 235,40 euroa kirjataan tilikauden yli/alijäämätilille
- 4) vastuuvapaus myönnetään seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilivuodelta 2022

Muutoksenhaku

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeuteen

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.05.2023

**§ 21 Martinkosken seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022**

Esittelijä taloustoimiston toimistopäällikkö Leena-Maija Rantala

*(Kirkkoneuvosto 29.3 35§)*

*Vuosi 2022 oli Martinkosken seurakunnan neljäs ja samalla viimeinen toimintavuosi. Koko seurakunnan toimintakate oli 860 055 euroa, säästöä talousarvioon nähden kertyi 68 714 euroa. Kirkollisverotulot alittivat arvion 27 659 eurolla ja laskivat edellisestä vuodesta 27 862 euroa eli -3,14%. Tilivuoden tulokseksi muodostui 15 859,19 euron alijäämä.*

*Tilinpäätös sisältää myös erilliskirjanpitona hoidetut Marttilan ja Kosken hautainhoitorahastojen tilinpäätöksen. Marttilan hautainhoitorahaston alijäämä on 6 810,93 euroa ja Kosken hautainhoitorahaston tilivuoden alijäämä on 8 516,38 euroa.*

*Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Martinkosken seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja allekirjoittaa sen. Kirkkoneuvosto jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi*

*Päätös: Esityksen mukaan.*

Esitys Kirkkovaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi ja päättää, että

1) Martinkosken seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätös vahvistetaan

2) vuoden 2022 seurakunnan tilinpäätöksen alijäämä 15 859,19 euroa

kirjataan tilikauden yli/alijäämätilille

3) vuoden 2022 Marttilan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen alijäämä 6 810,93 ja Kosken hautainhoitorahaston alijäämä 8 516,38 euroa kirjataan tilikauden yli/alijäämätilille

4) vastuuvapaus myönnetään seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille

Päätös Kirkkovaltuusto merkitsi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi ja

päätti, että

1) Martinkosken seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätös vahvistetaan

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.05.2023

2) vuoden 2022 seurakunnan tilinpäätöksen alijäämä 15 859,19 euroa

kirjataan tilikauden yli/alijäämätilille

3) vuoden 2022 Marttilam hautainhoitorahaston tilinpäätöksen alijäämä 6 810,93 ja Kosken hautainhoitorahaston alijäämä 8 516,38 euroa kirjataan tilikauden yli/alijäämätilille

4) vastuuvapaus myönnetään seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille

Muutoksenhaku

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeuteen

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.05.2023

**§ 22 Muut asiat**

23 kirkkovaltuuston jäsentä jätti aloitteen talousjohtajan/taluspäällikön viran perustamisesta Salon seurakuntaan.

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.05.2023

**Ilmoitusasiat**

§ 23

Ilmoitusasioita ei ollut



Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.05.2023

**§ 24 Kokouksen päättäminen****Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Pöytäkirjaan liitettiin KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.53

**Allekirjoitukset**

Annikka Viitaniemi  
puheenjohtaja

Leena-Maija Rantala  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus** Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Salo 19.5.2023

Maija Butters

Riitta Helenius

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 20.5.2023-20.6.2023

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 20.5.2023–20.6.2023 klo 9–13 sekä sähköisesti seurakunnan verkkosivuilla.

Salossa 20.6.2023

Leena-Maija Rantala  
pöytäkirjanpitäjä

13.05.2023

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

## Valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 14,15,22,23,24

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. Päätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet \_\_\_\_\_

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

## Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen  
Osoite  
Postiosoite  
Faksi  
SähköpostiTurun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku  
PL 32, 20101 Turku  
029 56 42 414  
turku.hao@oikeus.fiKirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät16,17,18,19,20,21Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.05.2023

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

**Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite  
Postiosoite  
Faksi  
SähköpostiHämeenkatu 13, 20500 Turku  
PL 60, 20501 Turku  
02-2797001  
turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

**Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite  
Postiosoite  
Faksi  
SähköpostiEteläranta 8, Helsinki  
PL 210, 00131 Helsinki  
09 180 2350  
kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

**Opetus- ja kulttuuriministeriö**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite  
Postiosoite  
Faksi  
SähköpostiMeritullinkatu 10, Helsinki  
PL 29, 00023 Valtioneuvosto  
09 135 9335, kirjaamo  
[kirjaamo@minedu.fi](mailto:kirjaamo@minedu.fi)**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaunnista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä

**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen  
Osoite  
Faksi  
SähköpostiosoiteMarkkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaunnista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

13.05.2023

Salon seurakunta - Kirkkovaltuusto

## Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €  
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €