

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

**Kirkkoneuvoston kokous**

Kokousaika	29.11.2023 17:30 -	
Kokouspaikka	Salon seurakuntatalo	
Osallistujat	xMäättänen Iris -Harstinen Pirjo xHelenius Riitta xHyttinen Marjatta -Mikkola Kalle xMäkitalo Martti -Niinistö Kari xPölönen Hannu xUusitalo Jaana -Vesa Simo xVigg Päivi	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen
	Mänkäri Marjaana xKunnia Marjo Kankaanpää Karoliina Marjalaakso Jouko Vierjoki Antti Aalto Olli-Pekka xLaurila Juha Luoma Ari-Pekka Pietilä Essi Parttimaa Satu Ruostesaari Marja-Leena	Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen
	xViitaniemi Annikka xHietanen Marika	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	xHukka Timo -Fagerström Kai xRantala Leena-Maija xTuovinen Tuija -Johansson Markku	Kirkkoherra Kiinteistöpäällikkö Toimistopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä Henkilöstöpäällikkö Hautaus-toimen päällikkö

Kutsuttuna (§ x)

29.11.2023

**Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 97 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokoustiedot .....	1
§ 98 Taloussäännön päivittäminen .....	3
§ 99 Hautaustoimen ohjesääntö .....	5
§ 100 Salon seurakunnan hallintosääntö .....	6
§ 101 Asunto oy Salon Horninpuisto osakkeiden 1431-1655 myynti .....	8
§ 102 Kiinteistön Ristola 734-713-1-40 myynti .....	9
§ 103 "Hallitusti huomiseen" -strategian päivittäminen .....	10
§ 104 Talousarvio 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026 .....	11
§ 105 Suorituslisäjärjestelmän ja arviointikriteerien päivittäminen .....	13
§ 106 Suorituslisän maksaminen ajalla 1.1. - 31.12.2024 .....	14
§ 107 Henkilöstöasia .....	15
§ 108 Anomus, Helvi Harmaan testamenttirahasto .....	16
§ 109 Henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelma vuodelle 2024 .....	17
§ 110 Kiinteistö- ja hautausmaa katselmukset 2023 .....	18
§ 111 Helisnummen kappelin ja hautausmaan huoltorakennuksien öljylämmityksien vaihtaminen maalämpöön .....	19
§ 112 Henkilöstöasia .....	20
§ 113 Taloushallinnon yhteistyösopimus Salon seurakunnan ja Loimaan seurakunnan välillä .....	21
§ 114 Taloushallinnon asiantuntijan palkkaaminen ajalle 1.1-31.12.2024 .....	22
§ 115 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Muut asiat ja ilmoitusasiat .....	23
§ 116 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokouksen päättäminen .....	24

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

**§ 97 Kokoustiedot****Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:10,15.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran esitys

Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kirjattiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Kalle Mikkola ja Martti Mäkitalo.

Kirkkoherran esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 4.12.2023 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 5.12.2023-19.12.2023 ma-to klo 9-13.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastaa Juha Laurila ja Martti Mäkitalo. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 4.12.2023 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla 5.12.-19.12.2023

**Kokouksen työjärjestys**

Kirkkoherran esitys:

Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi seuraavin muutoksin:

Esityslistaan lisättiin seuraavat asiat

§ 112 Sari Rämö, palkaton virkavapaa

29.11.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 113 Taloushallinnon yhteistyösopimus Salon seurakunnan ja Loimaan seurakunnan välillä

§ 114 Taloushallinnon asiantuntijan palkkaaminen ajalle 1.1-31.12.2024

Lisäksi päätettiin muuttaa asioiden käsittelyjärjestystä niin, että ensin käsitellään

§ 100 hallintosääntö ja sen jälkeen § 98 Taloussäännön päivittäminen ja § 99 Hautaus-toimen ohjesääntö

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

**§ 98 Taloussäännön päivittäminen**

Diaarinumero DSAL/139/02.00.00/2023  
Esittelijä toimistopäällikkö Leena-Maija Rantala  
Liite Liite 1, Salon seurakunnan taloussääntö

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeellään nro 21/2023 uuden seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallin.

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategiaan linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

Virastokollegio hyväksyi päivitettyt mallit 25.05.2023.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen Salon seurakunnan päivitetyn taloussäännön.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

**§ 99 Hautaustoimen ohjesääntö**

Diaarinumero DSAL/145/05.00/2023

Esittelijä hautaustoimen päällikkö Markku Johansson

Liite Liite 2, Hautaustoimen ohjesääntö

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023.

Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuivat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. Liitteenä olevassa kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti laaditussa Salon seurakunnan hautaustoimen ohjesääntöesityksessä ilmaistaan vain seurakunnan hautausmailla käytössä olevat toimintatavat ja määräajat, hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus. Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta. Selkeyden ja käytettävyyden vuoksi on kunkin pykälän alle listattu asiaa koskevia lainkohtia.

Tässä ohjesäännössä mainittuja lakeja ja muita säädöksiä ovat:

Kirkkolaki (652/2023)  
Kirkkojärjestys (657/2023)  
Hautaustoimilaki (457/2003)  
Hallintolaki (434/2003)  
Järjestyslaki (612/2003)  
Terveysturvallisuuslaki (1280/1994)  
Asetus kuolemansyyn selvittämisestä (948/1973)

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevaa hautaustoimen ohjesääntöä hyväksyttäväksi. Ohjesääntö korvaa kirkkovaltuuston hyväksymän, tuomiokapitulin 3.3.2010 vahvistaman ohjesäännön.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

**§ 100 Salon seurakunnan hallintosääntö**

Diaarinumero DSAL/140/00.01.01/2023  
Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka  
Liite Liite 3, Hallintosääntö 1.1.2024 alkaen

Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Vastaavasti seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntayhtymän hallintosäännön ja seurakuntayhtymään kuuluvassa seurakunnassa seurakuntaneuvosto (KL 3:16 ja 3:18).

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 29/2023 mukaan uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.

Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä.

Yleiskirjeen 29/2023 mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määräytyistä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös sen hyväksyntyä kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa tai seurakuntaneuvostoa itseään.

Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla.

Yleiskirjeessä 29/2023 todetaan, että kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7).

Jotta uusi hallintosääntö voidaan ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024, yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä se joulukuun kokouksessaan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hallintosäännön hyväksymistä



Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

- Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan. Lisäksi päätettiin, että johtavien viranhaltijoiden johtosäännöt päivitetään kirkkoneuvoston tammikuun kokouksessa.
- Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

**§ 101 Asunto oy Salon Horninpuisto osakkeiden 1431-1655 myynti**

Diaarinumero 137/03.01.02/2023

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Liitteet Liitteet 4 ja 5, Arviokirjoja

Liite 6, Ostotarjous

Seurakunta on saanut testamenttilahjoituksena kerrostaloasunnon osoitteesta Vähäsillankatu 10. Asunnosta on tullut ostotarjous, joka vastaa kahden kiinteistönvälittäjän arviota asunnon arvosta. Arviot liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Vähäsillankatu 10 A 13, 24100 Salo huoneistoa koskevan liitteen mukaisen ostotarjouksen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään kiinteistönvälittäjälle

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

**§ 102 Kiinteistön Ristola 734-713-1-40 myynti**

Diaarinumero 135/03.01.00/2023

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Liite Liite 7, Ostotarjous

Seurakunta on saanut testamenttilahjoituksena vapaa-ajan kiinteistön Yläjärventieltä Kiikalasta. Kiinteistöstä on tullut yksi tarjous, joka vastaa kiinteistönvälittäjän arviota kiinteistön arvosta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen ostotarjouksen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

**§ 103 "Hallitusti huomiseen" -strategian päivittäminen**

Diaarinumero 138/00.01.02/2023

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Liite Liite 8, Hallitusti huomiseen-strategia 2024-2026

Seurakunnan johtokunnat, kirkkovaltuusto sekä kirkkoneuvosto ovat valmistelleet seurakunnan strategiaa vuosiksi 2024-2026. Näiden valmistelujen pohjalta on luotu liitteenä oleva strategia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan seuraavan kolmivuotiskauden strategian.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

29.11.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 104 Talousarvio 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026**

Diaarinumero	DSAL/143/02.00.01/2023
Esittelijä	toimistopäällikkö Leena-Maija Rantala
Liitteet	Liite 9, Salon seurakunnan talousarvio 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan seurakunnalle laaditaan jokaista kalenterivuotta varten talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvioesitys on esityslistan oheismateriaalina. Valtionvarainministeriön syksyn 2023 suhdannekatsauksen mukaan Suomen talous ei kasvakaan vuonna 2023 edellisvuodesta, koska hintojen ja korkojen nousu on vähentänyt kotitalouksien kulutusta ja investointeja.

Vuonna 2024 hintojen nousu on kotitalouksen tulojen kasvua hitaampaa ja korkojen nousu on ohi. Kotitalouksien ostovoiman kohentuminen lisää kulutusta ja bruttokansantuote kasvaa 1,2 prosenttia. Talouskasvua heikentää kuitenkin edelleen rakentamisen heikko tilanne. Investointinäköymät ovat kuitenkin muuten valoisat, erityisesti tuulivoimainvestointisuunnitelmia on erittäin paljon.

Vuonna 2025 kasvu nopeutuu 1,8 prosenttiin, kun kulutuksen kasvu lisäksi investoinnit lisäävät kotimaista kysyntää. Työllisyys notkahtaa kuluvana vuonna, mutta kasvaa taas ensi vuodesta lähtien ja vuonna 2025 työllisyysaste on 74,3 prosenttia ja työttömyysaste 7 prosenttia.

Julkisyhteisöjen alijäämä on 2,4 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen vuonna 2023 ja hallituksen päättämistä sopeutustoimista huolimatta kasvaa yli kolmen prosentin vuosina 2024 ja 2025. Julkisyhteisöjen alijäämä supistuu hieman ennustejakson loppua kohden, kun talouskasvu kiihtyy ja hallituksen toimet alkavat purra. Sopeutustoimista huolimatta julkinen velkasuhde kasvaa hiljalleen ennustejaksolla. Valtionhallinnon ja paikallishallinnon yhteenlaskettu mittava alijäämä, väestön ikääntyminen, sekä kasvavat velanhoitokustannukset pitävät velkasuhteen nousevalla uralla jatkossakin.

Kirkollisverotilitykset ovat ennusteista poiketen kasvaneet 2020-luvun alkuvuosina, vuodesta 2023 muodostuu monestakin syystä poikkeuksellinen. Vuonna 1.1.2023 toteutettu sote-verouudistus parantaa kirkollisveron reaalista tuottoa, ja inflaation puristuksessa tehdyt palkkaratkaisut ja eläkkeiden vahva inflaatioidonaisuus nostavat seurakuntalaisten verotettavan tulon määrää.

29.11.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Verotuksen painopisteen siirryttyä valtion verotukseen vähennykset kohdistuvat aiempaa enemmän valtion verotukseen ja aiempaa vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon, mikä johtaa teholtaan parempaan veroprosenttiin ja tavallista suurempiin veronnousuihin. Muutos lienee kertaluonteinen.

Salon seurakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttötalouden kulujen loppusumma on 13.000.168 euroa (TA 2023 11.985.300 euroa). Kuluja kasvattavat palkankorotukset vuonna 2023 ja ja 3,5 %:n palkankorotusvaraus. Palkankorotusvaraus on laskettu voimassa olevista palkoista, joihin on tehty noin 5 %:n korotus kuluvana vuonna. Budjetoidut henkilöstökulut kasvavat 699.800 euroa. Lisäksi kuluja kasvattavat vuokramenot diakoniatoimistosta ja Ollikan seurakuntatalosta, energiakustannukset sekä yleinen kustannusten nousu. Käyttötalouden tuloja on talousarviossa 1.667.972 euroa (TA 2022 2.096.898 euroa). Toimintakate eli käyttötalouden menojen ja tulojen erotus on -11.332.196 euroa. Se heikkenee vuoden 2023 talousarviosta 1.443.795 euroa. Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2024 veroprosentiksi 1,35. Veroprosentti pysyi vuoden 2023 tasolla, jolloin se aleni 0,05 prosenttiyksiköllä valtakunnallisten verotusmuutosten takia. Muutos liittyi hyvinvointialueiden rahoitukseen.

Talousarvion vuosikate on 763.798 euroa. Vuosikate on 548.206 euroa vuoden 2023 talousarviota matalampi, palkankorotusten vaikutus ja lainan korkokulujen kasvu ovat suuret. Vuosikate ei riitä kattamaan talousarviovuoden poistoja. Poistot pienenevät vuodesta 2025 alkaen noin 300.000 eurolla. Uusien ennusteiden mukaan myös verotulot kasvavat vuoteen 2030 saakka. Tavoitteena on, että vuosikate, investoinnit ja poistot ovat samalla tasolla. Näin investoinnit pystyttäisiin rahoittamaan ilman lainarahaa. Viime vuosina vuosikate on ollut investointitasoa korkeampi ja taloudellista puskuria on syntynyt. Taloussuunnitelmavuosien 2025-2026 ennusteet ovat hyvin epävarmoja. Käyttötalouden tuottoihin on arvioitu edelleen kiinteistöjen myyntituottoja sekä metsän myynnin tuottoja ja kuluista on vähennetty vuoden 2024 kertaluontoisia eriä sekä kiinteistöjen myynneistä johtuvia juoksevia kuluja. Muissa erissä on myös hienoisia muutoksia. Suunnitelmavuosien toiminnan suunnittelua ohjaa seurakunnan strategia, Hallitusti huomiseen.

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2024 talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2024–2026 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

**§ 105 Suorituslisäjärjestelmän ja arviointikriteerien päivittäminen**

Diaarinumero 146/01.01.02/2023

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

Liite Liite 10, Arviointikriteerit 1.11.2023 alkaen

Ajalta 1.11.2021 – 31.10.2022 tehtyjen arviointien jälkeen nousi keskustelu arviointikriteerien muutostarpeesta. Toiminnallisessa johtoryhmässä (ToJo) asetettiin 19.4.2023 työryhmä päivittämään arviointikriteerit.

Työssä ryhmä päätyi muuttamaan arviointikriteerien painotuksia:

- työssä suoriutuminen 50% (60%)
- yhteistyökyky 30% (20%)
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky 20% (20%)

Kriteerien kuvausten määrää muutettiin:

- työssä suoriutuminen 5 kuvausta (10)
- yhteistyökyky 5 kuvausta (5)
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky 4 (2)

Kriteerien sisältöjä muutettiin pyrkimyksenä saada niistä mahdollisimman yksiselitteisiä ja jokaiseen tehtävään sopivia. Työryhmä ehdotti myös, että tavoitteiden asettaminen ja niiden saavuttamisen arvioiminen ei enää olisi osa suorituslisäarviointia. Tavoitteiden asettaminen ja arviointi siirretään jatkossa kehityskeskustelujen yhteyteen. Suorituslisäarviot perustuvat jatkossa puhtaasti arviointikriteereihin.

Uudet kriteerit otettaisiin käyttöön jo arviointikaudelle

1.11.2023 – 31.10.2024. Pisteytys säilyy viisiportaisena (1; 1,5; 2; 2,5; 3)

Yhteistyötoimikunta käsitteli työryhmän ehdotusta ja hyväksyi sen kokouksessa 24.10.2023.

Esitys Kirkkoneuvoston hyväksyy työryhmän muutosehdotukset ja liitteen mukaiset arviointikriteerit käytettäväksi suorituslisäarvioinneissa 1.11.2023 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tiedoksi Heli Leino.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

**§ 106 Suorituslisän maksaminen ajalla 1.1. - 31.12.2024**

Diaarinumero 144/01.02.00/2023

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan seurakunnissa on suorituslisää maksettu 1.1.2020 lukien.

Salon seurakunnassa esihenkilöt ovat käyneet alaistensa kanssa arviointikeskustelut, jotka perustuvat kirkkoneuvostossa hyväksytyihin arviointikriteereihin ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiesten kanssa syksyllä 2021 sovittuun 5-portaiseen arviointiasteikkoon.

Suorituslisän tulee olla vähintään 1,1 % yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvan henkilöstön peruspalkoista, jotka on varattu vuoden 2024 talousarvioon. Salon seurakunnassa vuoden 2024 suorituslisiin on käytettävissä 57.077 euroa.

Jotta maksettava suorituslisä jakautuisi mahdollisimman tasaisesti eri ammattiryhmien kesken, piti asettaa kaksi eri pisterajaa. Suurimmalle osalle hengellisen työntekijöistä ja esihenkilöistä pisterajaksi tuli 2,24 ja muille 2,08. Tämä ratkaisu on esitelty pääsopijajärjestöjen luottamusmiehille. Näillä pisterajoilla suorituslisän saajia on 50 ja lisän suuruus on 95 euroa kuukaudessa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisää maksetaan suorituspisteiden ollessa 2,24 tai 2,08 edellä kuvatulla tavalla jakautuen eri ammattiryhmien välillä. Suorituslisää maksetaan 50 henkilölle kullekin 95 euroa kuukaudessa.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tiedoksi Heli Leino.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.



Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

**§ 107 Henkilöstöasia**

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

**§ 108 Anomus, Helvi Harmaan testamenttirahasto**

Diaarinumero	DSAL/147/02.03.00/2023
Esittelijä	kirkkoherra Timo Hukka
Liitteet	Liite 11, Anomus ja Helvi Harmaan testamenttirahaston säännöt  Kosken Tl kunta ja Salon seurakunnan nuorisotyö hakee 28 000 euron avustusta Helvi Harmaan testamenttirahastosta. Avustuksella maksettaisiin puolet oppisopimuksella nuorisotyötä tekevän henkilön palkkakuluista. Oppisopimusopiskelijan työsuhde on kaksivuotinen ja yllä mainittu avustussumma maksettaisiin yhteensä koko ajalta. Päätönantajana toimii Kosken Tl kunta. Tarkemmat tiedot asiassa on liitteenä olevassa hakemuksessa.
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 28 000 euron avustuksen Helvi Harmaan testamenttirahastosta oppisopimustyöntekijän palkkaamiseen.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

29.11.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 109 Henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelma vuodelle 2024**

Diaarinumero 142/01.03.00/2023

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

Liitteet Liite 12, Koulutussuunnitelma 2024  
Liite 13, Henkilöstön kehittämissuunnitelma 2024

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää

- 1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä
- 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä
- 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.
- 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata

Koulutussuunnitelman laatiminen on edellytyksenä koulutuskorvauksen saamiseksi. Koulutussuunnitelman toteuttamiseksi on laadittu myös henkilöstön kehittämissuunnitelma.

Henkilöstösuunnitelman 2022 – 2024 mukaisesti koulutus- ja kehittämissuunnitelma vuodelle 2024 perustuu kehitys- ja arviointikeskusteluissa esille nousseisiin osaamisen kehittämisen tarpeisiin.

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaiset koulutus- ja kehittämissuunnitelmat.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tiedoksi Heli Leino.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

**§ 110 Kiinteistö- ja hautausmaa katselmukset 2023**

Diaarinumero 108/03.03.01/2021

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

*Kiinteistö- ja hautausmaatoimen johtokunta on valinnut kokouksessaan 6.6.2023 katselmusten suorittajiksi 2023–2026 johtokunnan puheenjohtajan Jari J. Laihon, varapuheenjohtaja Jouko Marjalaakson sekä jäsen Timo Tammen. Lisäksi katselmukseen osallistuvat kiinteistöpäällikkö ja hautausmaatoimen päällikkö, kunkin alueen aluekappalainen ja alueneuvoston edustaja. Tarkastusvuorossa 2023 olivat Marttilan ja Koski T1 alueet.*

*Liitteenä katselmusmuistiot ja kartat. (Liitteet 14,15)*

*Esitys: Kiinteistö- ja hautausmaatoimen johtokunta hyväksyy katselmuksista tehdyt muistiot ja lähettää kirkkoneuvostolle tiedoksi.*

*Päätös: Kiinteistö- ja hautausmaatoimen johtokunta keskusteli kiinteistö- ja hautausmaa katselmuksista ja merkitsi ne tiedoksi kirkkoneuvostolle.*

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee katselmukset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

**§ 111 Helisnummen kappelin ja hautausmaan huoltorakennuksien öljylämmityksien vaihtaminen maalämpöön**

Diaarinumero DSAL/192/03.03.01/2019

*Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström**Vuoden 2023 ja 2024 talousarvioon on varattu 250 000 euroa Helisnummen öljylämmityksen vaihtamiseksi maalämpöön.**Salon seurakunta on pyytänyt yhdeksältä urakoitsijalta tarjoukset maalämpötöistä. Tarjouspyynnössä painotettiin hinnan lisäksi huoltosopimuksen hinnoittelua sekä huoltopäivystyksen toimivuutta.**Liitteenä taulukot tarjouksista. (Liite 16)**Esitys: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta valitsee Helisnummen kappelin ja hautausmaan huoltorakennuksien lämmitysjärjestelmän vaihtamisen maalämpöön**Lämpöele Oy:n kokonaishintaan 176 220, 00 € (sis. alv 24 %)**Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan ja lähetetään tiedoksi kirkkoneuvostolle.*

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

**§ 112 Henkilöstöasia**

29.11.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 113 Taloushallinnon yhteistyösopimus Salon seurakunnan ja Loimaan seurakunnan välillä**

Diaarinumero DSAL/150/00.06.01/2023

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Loimaan seurakunta on yhdessä Turun tuomiokapitulin kanssa etsinyt vaihtoehtoja Loimaan taloushallinnon hoitamiseksi. Tuomiokapituli on yhdessä Loimaan seurakunnan kanssa päätenyt kysymään Salon seurakuntaa huolehtimaan Loimaan seurakunnan taloushallinnosta.

Yhteistyöneuvotteluja on käyty syksyn aikana, ja päädytty liitteen mukaiseen yhteistyösopimukseen. Loimaan seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt yhteistyösopimuksen. Sopimuksessa on määritelty Salon seurakunnan tehtävät, sekä Loimaan seurakunnan maksama korvaus. Sopimuksen voimassaoloaika on 1.1.2024-31.12.2024.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Salon seurakunnan ja Loimaan seurakunnan välisen taloushallintoa koskevan yhteistyösopimuksen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään Loimaan seurakunta, Turun Arkkhiippakunnan tuomiokapituli

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

**§ 114 Taloushallinnon asiantuntijan palkkaaminen ajalle 1.1-31.12.2024**

Diaarinumero DSAL/149/01.01.01/2023

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Tuomiokapitulin selvityksen perusteella Loimaan kirkkovaltuusto on päättänyt pyytää Salon seurakuntaa hoitamaan Loimaan seurakunnan taloushallinnon tehtävät.

Yhteistyösopimuksen mukaisesti Salon seurakunta laskuttaa Loimaan seurakunnalta korotettua taloushallinnon asiantuntijan kuukausipalkkaa vastaavan summan.

Esitys Esitys: Kirkkoneuvosto palkkaa taloushallinnon asiantuntijan tehtävään vuoden (2024) määräajaksi Leena Välikankaan. Tehtävän vaativuusryhmä on 601 ja työaika 80 %.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään Loimaan seurakunta, Leena Välikangas

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.



Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

## § 115

**Muut asiat ja ilmoitusasiat**

1. Varhan anomus Uskelan kirkon pysäköintialueen käytöstä  
Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistö- ja hautatoimen johtokunnan päättämään asian.
  
2. Perniön seurakuntatalon vesivahinko, tilannekatsaus  
Tilassa on kuivaukset käynnissä  
Vesivahingon aiheuttamien vahinkojen vakuutuskorvaukset ovat selvittelyssä. Asian selvittyä valitaan rakennustoimikunta suunnittelemaan mahdollisia korjauksia.
  
3. Kokouksien aikataulu  
Kirkkovaltuusto 13.12.2023  
Kirkkoneuvoston kevään kokoukset  
31.1  
28.2  
27.3  
24.4  
29.5

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.11.2023

## § 116

**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka  
kirkkoherra

Leena-Maija Rantala  
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 4.12.2023

*Martti Mäkitalo*  
pöytäkirjan tarkastaja

*Juha Laurila*  
pöytäkirjan tarkastaja

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olemisesta on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululla x.x.–x.x.2023.

Salossa xx.xx.2023

Leena-Maija Rantala

29.11.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Kirkkoneuvosto****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 97,98,99,100,102,103,104,107,108,116,110,111,116****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 101,105,106,109,112,113,114,115****Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun

29.11.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Salon seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: salonseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **101,105,106,109,112,113,114,115**

29.11.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Salon seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

29.11.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Sähköposti: salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

29.11.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

**Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

29.11.2023

## Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300



29.11.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

### JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

29.11.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan**