

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 25.10.2023 18:00 -

Kokouspaikka Salon seurakuntatalo

Osallistujat	xMäättänen Iris	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	xHarstinen Pirjo	Kirkkoneuvoston jäsen
	xHelenius Riitta	Kirkkoneuvoston jäsen
	xHyttinen Marjatta	Kirkkoneuvoston jäsen
	xMikkola Kalle	Kirkkoneuvoston jäsen
	xMäkitalo Martti	Kirkkoneuvoston jäsen
	xNiinistö Kari	Kirkkoneuvoston jäsen
	xPölönen Hannu	Kirkkoneuvoston jäsen
	xUusitalo Jaana	Kirkkoneuvoston jäsen
	xVesa Simo	Kirkkoneuvoston jäsen
	xVigg Päivi	Kirkkoneuvoston jäsen
	Mänkäri Marjaana	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Kunnia Marjo	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Kankaanpää Karoliina	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Marjalaakso Jouko	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Vierjoki Antti	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Aalto Olli-Pekka	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Laurila Juha	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Luoma Ari-Pekka	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Pietilä Essi	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Parttimaa Satu	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Ruostesaari Marja-Leena	Kirkkoneuvoston varajäsen
	xViitaniemi Annikka	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	-Hietanen Marika	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	xHukka Timo	Kirkkoherra
	xFagerström Kai	Kiinteistöpäällikkö
	xRantala Leena-Maija	Toimistopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	xTuovinen Tuija	Henkilöstöpäällikkö
	xJohansson Markku	Hautaus-toimen päällikkö

Kutsuttuna (§ x)

25.10.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 83 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokoustiedot	1
§ 84 Ympäristödiplomi haku	2
§ 85 Yhteistyösopimus Evankelisen lähetysyhdistyksen kanssa Oiva Hujasen työn tukemisesta	4
§ 86 Paunalan seurakuntatalon myynti	5
§ 87 Tukipalveluiden johtavien viranhaltijoiden virkojen vaatavuusryhmämuutos	6
§ 88 Taloustoimiston toimistopäällikön virkanimikkeen muuttaminen talouspäällikön viraksi	7
§ 89 Työsuhteen vakinaistaminen	8
§ 90 Henkilöstöasia	9
§ 91 Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenten nimeäminen	10
§ 92 Hiippakunnallisen kiinteistöryhmän jäsenen nimeäminen	11
§ 93 Seurakuntasanomalehden hankintasopimus vuodeksi 2024	13
§ 94 Muut asiat	14
§ 95 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Muut asiat ja ilmoitusasiat	15
§ 96 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokouksen päättäminen	16
§ 97 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokouksen päättäminen	25

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

§ 83 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:10,15.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran esitys

Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kirjattiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Riitta Helenius ja Marjatta Hyttinen.

Kirkkoherran esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 1.11.2023 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla 2.11.–16.11.2023.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastaa Riitta Helenius ja Marjatta Hyttinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 1.11.2023 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla 2.11.–16.11.2023.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran esitys:

Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

§ 84 Ympäristödiplomi haku

Diaarinumero DSAL/131/03.02.01/2023

Esittelijä hautustoimen päällikkö Markku Johansson

Ympäristödiplomin hakua on alustavasti valmisteltu kiinteistö- sekä hauta-toimessa. Kirkkohallituksen www.sivujen mukaan: ”Ympäristödiplomi on seurakuntia varten räätälöity väline, joka auttaa niitä täyttämään hyvin vastuutaan luomakunnasta.

Kirkon oma ympäristöjärjestelmä, Kirkon ympäristödiplomi perustettiin vuonna 2001. Diplomi on lähes kaikilla suurimmilla seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä ja myös useilla pienillä seurakunnilla.

Ympäristödiplomin käsikirjan neljäs, uudistettu laitos tuli voimaan 23.9.2020. Uusi käsikirja on päivitetty vastaamaan uusia ympäristöhaasteita ja vaatimuksia. Siinä on otettu huomioon saatu palaute ja se viitoittaa tien kohti hiilineutraaliutta Kirkon energia-ja ilmastostrategian Hiilineutraali kirkko 2030 mukaisesti.”

Hakuprosessin käynnistäminen ja diplomin saaminen edellyttää kirkkoneuvoston päätöstä asiassa. Ympäristödiplomin haku on pitkäikäinen prosessi, ja edellyttää seurakunnan ympäristöohjelman laatimista. Ympäristöohjelma läpäisee kaikki seurakunnan toiminnot ja se on suunnitelma koko seurakunnan ympäristötyölle.

Kun päätös ympäristödiplomin hakemisesta on tehty, työskentely käynnistyy kirkon ympäristökäsikirjan mukaisessa järjestyksessä. Ympäristötyöryhmä ohjaa työskentelyä ja toteuttaa käsikirjan tarkoittaman ympäristökatselmuksen. Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristökatselmuksen pohjalta laaditun ympäristöohjelman, jolle pyydetään hiippakunnan auditointi. Auditointi antaa ympäristöohjelmasta lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle. Päätöksen ympäristödiplomin myöntämisestä seurakunnalle tekee kirkkohallitus. Diplomi on voimassa myöntämisvuosi mukaan lukien viisi kalenterivuotta. Seurakunnan ympäristötyötä ohjaa vahvistettu ympäristöohjelma.

Ilmasto ja ympäristökysymykset ovat osa Salon seurakunnan kiinteistöstrategiaan kirjattuja tavoitteita. Strategiaan on kirjattu myös ympäristödiplomin laatiminen.

Ympäristötavoitteet ohjaavat toimintaa ja suunnittelua.

Salon seurakunta on sitoutunut kirkkohallituksen hiilineutraali 2030 tavoitteeseen.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

Ympäristödiplomin laatiminen edellyttää seurakunnassa ja yksiköissä toteutettavia ympäristökatselmuksia, joiden tuloksista saadaan lisäaineistoa ympäristöohjelman kehittämiseen.

Ympäristöohjelman kokoamisesta ja kirjaamisesta vastaa ympäristötoimikunta.

Ympäristötoimikuntaan tulee valita jokaisesta työmuodosta edustaja.

Ympäristöohjelma laaditaan kirkon ympäristödiplomin vaateiden mukaisesti.

Esitys

Hautaustoimen päällikkö esittää, että kirkkoneuvosto

1. päättää hakea Kirkon ympäristödiplomia,
2. asettaa seurakuntaan ympäristötyöryhmän, jonka tehtävänä on ohjata seurakunnan ympäristötyötä ja
3. valitsee ympäristötyöryhmään jäsenet: puheenjohtajaksi hautaustoimen päällikkö Markku Johanssonin ja jäseniksi edustajat eri työmuodoista. Jokainen työmuoto/toiminnanala valitsee keskuudestaan yhden edustajan. Ympäristötyöryhmän puheenjohtaja vastaa seurakunnan ympäristötyöstä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

§ 85 Yhteistyösopimus Evankelisen lähetysyhdistyksen kanssa Oiva Hujasen työn tukemisesta

Diaarinumero 124/09.04.01/2023

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Liite 1, nimikkolähtetisopimusluonnos

Pastori Oiva Hujanen aloittaa marraskuun alusta Evankelisen lähetysyhdistyksen palveluksessa. Hän toimii Viron kirkon työntekijänä Tallinnassa ja osa työajasta, 50 %, toteutuu Suomessa lähetyskasvatustyössä.

Viron ev. lut. kirkkoon kuuluu 10–15 % väestöstä. Kirkko on köyhä. Virossa ei ole kirkollisveroa vaan seurakuntalaiset maksavat jäsenmaksun. Monen seurakunnan ainoa palkattu työntekijä on pappi. Papit kaipaavat vertaistukea. Lisäksi Viron kirkko toivoo Oivan auttavan seurakuntia vapaaehtoistyön koordinoinnissa.

Oiva Hujanen on lähtöisin Salosta. Hänellä on tiiviit yhteydet paikkakunnalle. Halikon alueneuvosto (27.9.2023/§36) on halukas ottamaan Oiva Hujasen Halikon alueen nimikkolähetiksi.

Esitys Salon seurakunta solmii yhteistyösopimuksen Evankelisen lähetysyhdistyksen kanssa Oiva Hujasen työn tukemiseksi. Työtä tuetaan talousarvioavutuksella 2 000 € vuodessa. Lisäksi tavoitteena on kerätä samansuuruinen summa vapaaehtoiskannatuksella.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

§ 86 Paunalan seurakuntatalon myynti

Diaarinumero DSAL/130/02.05.01/2023
Esittelijä kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström
Liitteet Kaupparjaluonnos ja ostotarjous

Paunalan seurakuntatalo (734-13-25-5-11) on ollut myynnissä Kiinteistövälitys Alanko Oy:llä hintaan 140 000 €. Kiinteistönvälittäjä on saanut kohteesta 135 000 euron tarjouksen.

Toiminta Paunalan seurakuntatalolla on ollut vähäistä Salon seurakuntatalon laajennuksen valmistumisen jälkeen. Alakerran puuverstaalle toteutetaan korvaavat tilat ensi vuoden aikana.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myydä Paunalan seurakuntatalon kiinteistön (734-13-25-5-11) tontin vuokraoikeuksineen DA-TEAM Oy:lle tarjouksen mukaan 135 000 € hintaan.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Timo Hukan ja kiinteistöpäällikkö Kai Fagerströmin allekirjoittamaan kaupparjan Salon seurakunnan puolesta.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään Kiinteistövälitys Alanko Oy, DA-TEAM Oy

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

§ 87 Tukipalveluiden johtavien viranhaltijoiden virkojen vaativuusryhmämuutos

Diaarinumero 129/01.02.01/2023

Esittelijä Kirkkoherra Timo Hukka

Kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström, henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen ja taloustoimiston toimistopäällikkö Leena-Maija Rantala poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi kirkkoherra Timo Hukka.

Virka- ja työehtosopimuksen mukainen vaativuusryhmittely muodostuu viidestä vaativuuskerästä: osaaminen, vuorovaikutus, ohjaus, ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta sekä vastuu. Tukipalveluiden johtavien viranhaltijoiden tehtäväkuvien päivittämisen yhteydessä todettiin, että vuorovaikutuskriteerin osalta vaativuusryhmää pitäisi korjata. Virkojen vuorovaikutuksen tavoite liittyy koko organisaation toiminnan suuntaamiseen ja turvaamiseen. Ei ainoastaan osatoiminnon ohjaamiseen. Lisäksi virkojen vastuu on laajentunut seurakuntaliitoksen myötä.

Tukipalvelut jakautuvat talous- ja hallintopalveluihin, henkilöstöpalveluihin, kiinteistöpalveluihin ja hautauspalveluihin. Johtavia viranhaltijoita ovat taloustoimiston toimistopäällikkö, henkilöstöpäällikkö ja kiinteistöpäällikkö.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että tukipalveluiden johtavien viranhaltijoiden virkojen vaativuusryhmä muutetaan vaativuusryhmästä 603 vaativuusryhmään 701 alkaen 1.1.2024.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tiedoksi Heli Leino.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

§ 88 Taloustoimiston toimistopäällikön virkanimikkeen muuttaminen taluspäällikön viraksi

Diaarinumero 128/01.01.00/2023

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

Taloustoimiston toimistopäällikön osalta seurakunnissa yleisesti käytössä oleva ja tehtäväkokonaisuutta kuvaava nimike on taluspäällikkö.

Lisäksi taloustoimiston toimistopäällikön viran vastuut seurakunnan taloudesta ja hallinnosta ovat lisääntyneet ja muuttuneet entistä vaativammiksi. Esimerkkinä näistä ovat hiippakunnallisen asiantuntijatyöryhmän jäsenyys, mentorina toimiminen, vaativat testamenttiasiat ja seurakuntaliitokset.

Virkanimikkeen muutoksesta huolimatta viran johtosääntöön ei nyt tehdä muutoksia. Johtosääntö tarkistetaan ja se sisällytetään vuoden loppuun mennessä tehtävään hallintosääntöön.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että taloustoimiston toimistopäällikön virkanimike muutetaan taluspäällikön viraksi 1.1.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tiedoksi Heli Leino.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

§ 89 Työsuhteen vakinaistaminen

Diaarinumero 126/01.01.02/2023

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

Perheneuvoja Terhi Kyllönen työskentelee 80 % työajalla määräaikaissa työsuhteessa vuoden 2023 loppuun asti. Perheneuvonnan riittävät resurssit on tarpeen varmistaa myös jatkossa.

Esitys 1) Kirkkoneuvosto päättää perheneuvoja Terhi Kyllösen työsuhteen muuttamisesta toistaiseksi voimassa olevaksi 1.1.2024 alkaen.

2) Kirkkoneuvosto päättää myöntää Terhi Kyllöselle osittaista virkavapaata 80% työajalla ajalle 1.1. – 31.12.2024.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tiedoksi Terhi Kyllönen, Heli Leino.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

§ 90 Henkilöstöasia

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

§ 91 Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenten nimeäminen

Diaarinumero 127/01.05/2023

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen

Porin aluekeskusrekisteriin kuuluvien seurakuntien pitää nimetä edustajansa aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään. Edustaja ja hänelle varahenkilö nimetään aina kahdeksi vuoksi kerrallaan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää nimetä Salon seurakunnan edustajaksi aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosiksi 2024 – 2025 seurakunnan kirkkoherran ja hänen varajäsenekseen seurakuntatoimiston toimistonhoitajan.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tiedoksi Tanja Kaski.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

§ 92 Hiippakunnallisen kiinteistötyöryhmän jäsenen nimeäminen

Diaarinumero 132/00.06.01/2023

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

*(Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli 22.3.2023)**Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnossaan 12.10.2022 § 287 pyytää seurakunnilta ja seurakuntayhtymiltä lausuntoa rakennemuutoskeskustelun laajentamiseen.**Osana lausuntopyyntöä kiinteistötyöryhmä esitti kiinteistöyhteistyön lisäämistä ja pyysi seurakuntatalouksia ottamaan alustavasti kantaa kiinteistötyöryhmän yhteisen kiinteistöhuoltokirja- järjestelmän hankinnasta sekä kiinteistöyhteistyön lisäämiseen liittyviin vaihtoehtoihin seuraavasti: ”Kiinteistöosaamisen jakamisesta koko hiippakunnan tasolla tulee huolehtia.**Seuraavassa neljä eri vaihtoehtoa, johon toivomme seurakunnan ottavan kantaa.**a. Kiinteistöasiantuntijoiden, esimerkiksi teknisten isännöitsijöiden resurssointi kaikkien seurakuntien käyttöön tulisi jotenkin organisoida.**Kustannukset voitaisiin jakaa esimerkiksi kiinteistöpinta-alojen mukaisesti. Mikäli yhdessä päädyimme teknisen isännöitsijäverkoston perustamiseen, niin lähdetäänpö rakentamaan seurakuntien välistä yhteistä teknistä isännöintiä rovastikunta, maakunta vai hiippakuntatasoisesti?**b. Kilpailutetaan kiinteistötyöryhmän toimesta ulkopuoliset yhteistyökumppanit, jotka puitesopimuksen mukaisesti käytettävissä tilanteen mukaan kiinteistöjen korjaukseen ja ylläpitoon. Tällöin apua saa, kun tarvitsee, mutta ylimääräisiä henkilöresursseja ei tule.**c. Seurakunta ehdottaa jotain muuta kiinteistöyhteistyön mallia, mitä?**d. Seurakuntamme ei ole tässä vaiheessa kiinnostunut kiinteistöyhteistyön lisäämisestä.”**Kaikki 31 seurakuntataloutta ovat antaneet vastauksen, joista sähköisen huoltokirjan hankintaa on puoltanut 24 seurakuntataloutta (77 %). Kiinteistötoimen yhteistyötä on kannattanut yhteensä 23 seurakuntataloutta (74 %), joista 20 seurakuntataloutta teknisen isännöinnin toteutuksena ja kolme ostopalvelun kautta. Kolme seurakuntataloutta ei ole tässä vaiheessa ilmoittanut kantaansa. Selkeän ei-vastauksen kiinteistötoimen yhteistyölle on antanut viisi seurakuntataloutta. Saatujen vastausten perusteella arkkihiippakunnan kiinteistötyöryhmä on katsonut, että kiinteistöyhteistyömalli tulisi toteuttaa rovastikunnittain. Kiinteistötyöryhmä esittää arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunnolle, että perustetaan rovastikunnittain kiinteistötyöryhmät Ala-Satakunnan, Nousiaisten, Paimion ja Porin rovastikuntiin. Tuomiorovastikunnan edustaja(t) osallistuu Nousiaisten rovastikunnan kiinteistötyöryhmään.**Päätös: Tuomiokapituli päättää, että**1. perustetaan rovastikunnittain kiinteistötyöryhmät Ala-Satakunnan, Nousiaisten, Paimion ja Porin rovastikuntiin,****2. seurakunnat nimeävät oman rovastikuntansa työryhmään yhden edustajan, jonka vastuualueeseen ja tehtäväkuvaan seurakunnassa kiinteistöasiat kuuluvat,***

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

3. tuomiokapitulin edustajaksi työryhmiin nimetään talouden hiippakuntas sihteeri,

4. rovastikuntien kiinteistöryhmät suunnittelevat yhteistyön toteutuksen hiippakunnan kiinteistöryhmän laatiman muistion pohjalta

5. kiinteistötoimen osaamisen ja ajatusten jakamisesta koko arkkhiippakunnan alueella huolehditaan hiippakunnallisen kiinteistöryhmän kautta, johon talouden hiippakuntasihteerin lisäksi rovastikuntien kiinteistöryhmät valitsevat rovastikunnittain edustajan.

Esitys	Kirkkoneuvosto nimeää rovastikunnalliseen kiinteistöryhmään kiinteistöpäällikkö Kai Fagerströmin.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

§ 93 Seurakuntasanomat-lehden hankintasopimus vuodeksi 2024

Diaarinumero	DSAL/133/02.06.01/2023
Esittelijä	kirkkoherra Timo Hukka
Liite	Seurakuntasanomien alustava sopimus

Seurakuntasanomien taitto, painatus ja jakelu hankittiin vuodeksi 2023 määräaikaisella sopimuksella Salon Seudun Sanomat Oy:ltä.

Myös uusi sopimus on tarkoituksenmukaista tehdä vuodeksi kerrallaan. Hankintaan sovelletaan kohdennettua hankintamenettelyä, koska hankinta alittaa kansallisen kynnyksarvon. Lehden hankinnasta vuodeksi 2024 on neuvoteltu alustava sopimus Salon Seudun Sanomien kanssa. Lehti ilmestyy vuonna 2024 neljä (4) kertaa (pääsiäisen aikaan, kesän alussa, syksyllä ja joulun aikaan). Sopimus sisältää painon, taiton ja jakelun.

Esitys	Kirkkoneuvosto päättää, että Seurakuntasanomien taitto, painatus ja jakelu vuodeksi 2024 hankitaan Salon Seudun Sanomat Oy:ltä
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

§ 94 Muut asiat

Diaarinumero 53/00.02.10/2022

Julistuksen johtokunta tekee aloitteen, että selvitetään seurakunnan henkilöstön tehtäväkuvaukset ja niiden muutosten vaikutukset työntekijöiden palkkaukseen ja sen oikeudenmukaisuuteen.

Puheenjohtaja tarkensi aloitteen koskevan kasvatuksen esihenkilöitä.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

§ 95

Muut asiat ja ilmoitusasiat

Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa antavat kirkkoneuvostolle tarpeen mukaan selvityksen kokouksissa käsitellyistä merkittävistä asioista.

- Puheenjohtaja antoi tiedoksi kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalin aikataulun ja toimintamenettelyn.
- Julistuksen johtokunta oli myöntänyt Koskisen lähetysrahastosta avustuksen nuorten Israelin matkaan. Matkan kohdemaaksi on vaihdettu Kreikka.
- Perniön seurakuntatalon remontin suunnitteluun varataan rahaa ensi vuoden budjettiin. Seurakuntatalon kosteusvaurioita kuivatellaan parhaillaan.
- Kiikalan seurakuntatalon kosteusvaurioita kuivatellaan parhaillaan.
- Molemmissa kosteusvauriot syntyneet runsaiden sateiden seurauksena ja molempiin kohteisiin tehdään LVI-suunnittelu ja sen mukaiset toimet, jotta vastaavat vauriot voitaisiin tulevaisuudessa ehkäistä.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

§ 96

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka
kirkkoherra

Leena-Maija Rantala
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 31.10.2023

Riitta Helenius
pöytäkirjan tarkastaja

Marjatta Hyttinen
pöytäkirjan tarkastaja

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olemisesta on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 18.10.–x.x.2023.

Salossa xx.xx.2023

Leena-Maija Rantala

25.10.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Kirkkoneuvosto****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 83,94,95,96**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 84,85,86,87,88,89,90,91,92,93**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun

25.10.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Salon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: salonseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **84,85,86,87,88,89,90,91,92,93**

25.10.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Salon seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

25.10.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 24100 Salo

Sähköposti: salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

25.10.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

25.10.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

25.10.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN****JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

25.10.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

§ 97

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo XX.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka
kirkkoherra

Ulla-Maija Kytölä
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa x.xx.2019

XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olemisesta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla xx.xx.–xx.xx.2019.

Salossa xx.xx.2019

Ulla-Maija Kytölä

25.10.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. Päätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköpostiosoite salonseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätök-

25.10.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

sestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköposti	salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusviranomainen	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite	PL 32, 20101 Turku
Faksi	029 564 2414
Sähköposti	turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.10.2023

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite

Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite

PL 60, 20501 Turku

Faksi

02 279 7001

Sähköposti

turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite

Eteläranta 8, Helsinki

Postiosoite

PL 210, 00131 Helsinki

Faksi

09 180 2350

Sähköposti

kirkkohallitus@evl.fi**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Faksi

029 564 3314

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

25.10.2023

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €