

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	10.02.2021 klo 18:00	
Kokouspaikka	Mahlakankareen seurakuntakoti, Koivulankuja 2	
Osallistujat	X Siivo Jouko X Helenius Riitta X Hyttinen Marjatta – Kankaanpää Karoliina X Laiho Jari X Määttänen Iiris X Peltonen Jorma X Pölönen Hannu X Vesa Simo X Vigg Päivi X Viitaniemi Annikka	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen Kirkkoneuvoston jäsen
	Vierjoki Antti Lähdekorpi Matti Knaapinen Helena X Panttila Eija Saari Ismo Kymäläinen Maija Marjalaakso Jouko Luoma Ari-Pekka Haapanen Maarit Ruostesaari Marja-Leena Laurila Juha	Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen Kirkkoneuvoston varajäsen
	– Niinistö Kari X Hietanen Marika	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	X Hukka Timo X Fagerström Kai X Rantala Leena-Maija	Kirkkoherra Kiinteistöpäällikkö (poistui § 6:n jälkeen) Toimistopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

10.02.2021

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokoustiedot	1
§ 2 Pöytäkirjan pitäjän määrääminen	2
§ 3 Vuoden 2021 toimintasuunnitelman ja talousarvion toimeenpano	3
§ 4 Kuusjoen pappilan myynti	4
§ 5 Maa-alueen myynti	5
§ 6 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan esitys pidettävistä kiinteistöistä sekä työryhmän perustamisesta	6
§ 7 Salon seurakunnan arkistojen digitalisointi	8
§ 8 Suorituslisän maksaminen ajalle 1.1 – 31.12.2021	9
§ 9 Lausunto vokaatiota varten Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille	10
§ 10 Kanttorien palkkojen tarkistukset 1.3.2021 alkaen	11
§ 11 Kanttorin palkkaaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen	12
§ 12 Uuden lähetyssihteerin johtosäännön aiheuttamat viranhaltijaa koskevat muutokset	13
§ 13 Uudistetun kasvatuksen organisaation virkojen ja toimien palkkojen yhdenmukaistaminen	14
§ 14 Tiedottaja Ulla-Maija Kytölän irtisanoutuminen	15
§ 15 Seurakuntasihteerin ja kanttori-tiedottajan siirtyminen tiedottajan virkoihin	16
§ 16 Riikka-Liisa Loikaksen irtisanoutuminen	17
§ 17 Merja Barryn palkkaaminen virkaatekeväksi toimistosihteeriksi	18
§ 18 Henkilöstöasia (perhevapaa)	19
§ 19 MLL:n anomus taloudellisesta tuesta koskien lastenhoitotoiminnan jatkumista Salossa	20
§ 20 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Muut asiat ja ilmoitusasiat	21
§ 21 Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto -Kokouksen päättäminen	22

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 1 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran esitys

Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kirjattiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Riitta Helenius ja Marjatta Hyttinen.

Kirkkoherran esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 12.2.2021 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.2.–1.3.2021 ma–to klo 9–13.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riitta Helenius ja Marjatta Hyttinen.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 12.2.2021 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.2.–1.3.2021 ma–to klo 9–13.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran esitys:

Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 2 Pöytäkirjan pitäjän määrääminen

Diaarinumero DSAL/94/00.00.01/2018

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:ssä säädetään: Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan pitäjäksi toimistopäällikkö Leena-Maija Rantalan.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 3 Vuoden 2021 toimintasuunnitelman ja talousarvion toimeenpano

Diaarinumero	DSAL/10/00.01.02/2020
Esittelijä	kirkkoherra Timo Hukka ja toimistopäällikkö Leena-Maija Rantala Kirkkovaltuusto on 9.12.2020 hyväksynyt seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021.
Esitys	Kirkkoneuvosto toimeenpanee Salon seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2021 kirkkovaltuuston 9.12.2010 hyväksymässä muodossa.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 4 Kuusjoen pappilan myynti

Diaarinumero DSAL/1/03.01.00/2021

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström

Liite 1, Ostotarjous Kuusjoen pappilasta
Liite 2, Kartta

Kuusjoen pappila (734-696-1-29) Kuusjoentie 590, 25330 Kuusjoki, on ollut myynnissä Kiinteistökolmio Oy:ssä. Kiinteistönvälittäjä on saanut kohteesta 75 000 euron tarjouksen. Kiinteistön pinta-ala on 0,5420 ha. Kirkkolain 9 luvun 3 § mukaan seurakunnan kiinteän omaisuuden luovuttaminen edellyttää, että vähintään kaksi kolmannesta saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista valtuuston jäsenistä kannattaa päätöstä. Kirkkolain 14 luvun 4 § mukaan kirkkovaltuuston kiinteän omaisuuden luovuttamista koskeva päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kauppa astuu voimaan, mikäli Salon seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy kaupan ja kirkkohallitus vahvistaa sen.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy Kuusjoen pappilan kiinteistön (734-696-1-29) Kuusjoentie 590, 25330 Kuusjoki, Tero ja Essi Lempiäiselle tarjouksen mukaan 75 000 € hintaan.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Timo Hukan ja kiinteistöpäällikkö Kai Fagerströmin allekirjoittamaan ehdollisen kauppakirjan Salon seurakunnan puolesta. Kirkkoneuvosto antaa kaupan edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 5 Maa-alueen myynti

Diaarinumero DSAL/2/03.01.00/2021

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström

Liite 3, Ostotarjous
Liite 4, Kartta määräalasta
Liite 5, Arviolausunto

Seurakunta on saanut 4350 euron ostotarjouksen Liisa Nisulalta noin 1500 m²:n suuruisesta määräalasta Särkisalon Pensalosta. Ala kuuluu Pensalan tilaan, jonka tunnus on 734-788-1-3. Alue on yleiskaavassa tarkoitettu maa- ja metsätalouden harjoittamiseen. Määräala rajoittuu Liisa Nisulan tonttiin. Kirkkolain 9 luvun 3 § mukaan seurakunnan kiinteän omaisuuden luovuttaminen edellyttää, että vähintään kaksi kolmannelle saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista valtuuston jäsenistä kannattaa päätöstä. Kirkkolain 14 luvun 4 § mukaan kirkkovaltuuston kiinteän omaisuuden luovuttamista koskeva päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kauppa astuu voimaan, mikäli Salon seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy kaupan ja kirkkohallitus vahvistaa sen.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy ostotarjouksen ja myy 1500 m²:n suuruisen määräalan Särkisalon Pensalosta Pensalan tilasta 734-788-1-3 Liisa Nisulalle 4350 € hintaan. Ostaja vastaa kaikista kauppaan liittyvistä kustannuksista tarjouksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Timo Hukan ja kiinteistöpäällikkö Kai Fagerströmin allekirjoittamaan ehdollisen kauppakirjan Salon seurakunnan puolesta. Kirkkoneuvosto antaa kaupan edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 6 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan esitys pidettävistä kiinteistöistä sekä työryhmän perustamisesta

Diaarinumero DSAL/3/03.03.01/2021

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 8.12.2020.

Kiinteistöjen oikea määrä suhteessa seurakunnan talouteen mahdollistaa niiden riittävän kunnossapidon ja säilymisen. Tulevaisuudessa verorahat eivät tule riittämään kaikkien kiinteistöjen korjaus- ja kunnossapitoon. Korjausmäärärahojen oikean kohdentamisen takia on tärkeää, että seurakunnalla on hyväksytty suunnitelma tarpeettomien kiinteistöjen luopumisesta. Kiinteistöjen oikea määrä suhteessa seurakunnan talouteen mahdollistaa niiden riittävän kunnossapidon ja arvon säilymisen.

Esitys: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta keskustelee asiasta ja tekee esityksen kirkkoneuvostolle laajapohjaisen, eri työaloista ja luottamushenkilöistä koostuvan, työryhmän perustamisesta kiinteistöjen toimintaan, hallintaan ja myymiseen liittyvissä asioissa. Lisäksi kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää kirkkoneuvostolle pidettäväksi kirkot, kellotapulit, kappelit, seurakuntatalot pääosin, Naarilan leirikeskuksen, kesä-Angelan leirikeskuksen, Perniön leirikeskuksen, Lammenjärven leirikeskuksen, Juvankosken kesäkodin, Diakoniakeskuksen ja Kiskon lämpökeskuksen. Muista seurakunnan kiinteistöistä työryhmä laatii suunnitelmat luopumisista aikatauluineen toimintoja ja alueita yhdistämällä.

Päätös: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti esittää kirkkoneuvostolle, että pidettävien kiinteistöjen listaan lisätään Juvankosken kesäkoti ja Lammenjärven leirikeskus ja että perustetaan virkamiehistä koostuva työryhmä valmistelemaan ja toteuttamaan yhdessä alueneuvostojen kanssa kirkkovaltuuston 25.9.2019 tekemän päätöksen mukaisesti kiinteistöjen toimintaan, hallintaan ja myymiseen liittyvissä asioissa. Työryhmä tekee myös seurakuntataloista ja niiden läheisyydessä sijaitsevista muista seurakunnan kiinteistöistä pl. kirkot erillisen selvityksen, miten toiminnat olisivat järjestettävissä ja mistä kiinteistöistä olisi mahdollisuus luopua ja millä aikataululla.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan esityksen mukaisesti, että pidettävien kiinteistöjen listaan lisätään Juvankosken kesäkoti ja Lammenjärven leirikeskus.

Lisäksi kirkkoneuvosto nimeää viranhaltijoista koostuvan työryhmän valmistelemaan ja toteuttamaan yhdessä alueneuvostojen kanssa kirkkovaltuuston 25.9.2019 tekemän päätöksen mukaisesti kiinteistöjen toimintaan, hallintaan ja myymiseen liittyvät asiat. Työryhmä tekee myös seurakuntataloista ja niiden läheisyydessä sijaitsevista muista seurakunnan kiinteistöistä pl. kirkot erillisen selvityksen, miten toiminnat olisivat järjestettävissä ja mistä kiinteistöistä olisi mahdollisuus luopua ja millä aikataululla.

Työryhmään kuuluvat kirkkoherra, luovuttavaksi esitetyn kiinteistön alueen aluekappalainen, kiinteistöpäällikkö sekä ko. kiinteistön pääasiallisen työalan esimies.

10.02.2021

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asiasta käydyssä keskustelun aikana Jouko Siivo esitti Marjatta Hyttisen kannattamana, että esityksen toisesta kappaleesta poistetaan sanat ”yhdessä alueneuvostojen kanssa”.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, asiasta äänestettiin. Äänestyksen tuloksena muutosesitys tuli hyväksytyksi äänin 10–1; puheenjohtaja pidättäytyi äänestämästä.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan esityksen mukaisesti, että pidettävien kiinteistöjen listaan lisätään Juvankosken kesäkotia ja Lammenjärven leirikeskus.

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti nimetä viranhaltijoista koostuvan työryhmän valmistelemaan ja toteuttamaan kirkkovaltuuston 25.9.2019 tekemän päätöksen mukaisesti kiinteistöjen toimintaan, hallintaan ja myymiseen liittyvät asiat. Työryhmä tekee myös seurakuntataloista ja niiden läheisyydessä sijaitsevista muista seurakunnan kiinteistöistä pl. kirkot erillisen selvityksen, miten toiminnat olisivat järjestettävissä ja mistä kiinteistöistä olisi mahdollisuus luopua ja millä aikataululla.

Työryhmään kuuluvat kirkkoherra, luovuttavaksi esitetyn kiinteistön alueen aluekappalainen, kiinteistöpäällikkö sekä ko. kiinteistön pääasiallisen työalan esimies.

Muutoksenhaku

Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Kiinteistöpäällikkö Kai Fagerström poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 7 Salon seurakunnan arkistojen digitalisointi

Diaarinumero 14/00.02.07/2021

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Salon seurakunnalla on runsaasti arkistoitua materiaalia, jota säilytetään lakkautettujen seurakuntien arkistotiloissa. Liitosvaiheessa seurakuntien arkistojen tilanteessa oli suuria eroja. Keväällä 2020 seurakunnassa käytiin YT-neuvottelut, joissa sovittiin työntekijöiden siirtämisestä vaihtoehtoisin tehtäviin. Tätä tilannetta hyväksi käyttäen on onnistuttu selvittämään arkistojen tilanne ja ne on saatettu hyväksyttävään järjestykseen.

Arkistojen säilyttäminen nykyisessä muodossaan ei kuitenkaan ole enää nykyaikana tarkoituksen mukaista, vaan käytettävyyden kannalta paras ratkaisu on arkistojen digitoiminen. Erityisen ajankohtaiseksi digitoimisen tekee siirtyminen uusiin Kirkkokadulle valmistuviin toimistotiloihin.

Kirkkohallitus on kilpailuttanut alan toimijat ja valinnut yhteistyökumppaniksi Canonin.

Arkistoista on ensisijaisesti (v. 2021) digitoitava Torikadun virastossa säilytettävänä oleva arkistomateriaali ja toisessa vaiheessa (v. 2022) Rummunlyöjäkadun kerrostalossa säilytettävä kiinteistöjä sekä taloushallintoa koskeva säilytettävä arkistomateriaali.

Arkistomateriaalin käsittely sisältää seuraavat vaiheet: Pakkaus ja logistiikka, vastaanotto ja aineiston valmistelu, digitointi, aineiston jalostus (metatiedot), toimituspaketin siirto tilaajalle, aineiston palautus/tuhonta.

Digitointi tapahtuu Canonin Euroopan skannauskeskuksessa Prahassa. Projektin vuoden 2021 osuus on n. 29 000 €. Projektin ensimmäinen vaihe rahoitetaan yleishallinnon talousarviomäärärahasta.

Seuraavan vaiheen digitoinneista kirkkoneuvosto päättää erikseen käsitellessään vuoden 2022 talousarviota.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää aloittaa arkistomateriaalin digitoimiseen tähtäävän projektin ensimmäisen vaiheen huhti-toukokuussa 2021.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tieto lähetetään: Jouni Pohjola, Canon

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 8 Suorituslisän maksaminen ajalle 1.1 – 31.12.2021

Diaarinumero 17/00.02.07/2021

Esittelijä toimistopäällikkö Leena-Maija Rantala

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan seurakunnissa on otettu käyttöön suorituslisä, jonka ensimmäinen arviointijakso on ollut vuosi 2019. Suorituslisää on maksettu 1.1.2020 lukien.

Salon seurakunnassa esimiehet ovat käyneet alaistensa kanssa keväällä tavoitekeskustelut ja syksyllä arviointikeskustelut, jotka perustuvat kirkkoneuvostossa hyväksytyihin arviointikriteereihin.

Käytössä on ollut asteikko 1–3, jossa 1 kuvaa odotuksen mukaisen hyvän alittavaa työsuoritusta, 2 odotuksen mukaista hyvää työsuoritusta ja 3 odotuksen mukaista hyvää suoritusastoa ylittävää työsuoritusta.

Arvioitavat asiat koskevat työssä suoriutumista (pakollinen; painotus 60 %), yhteistyökykyä (20 %) ja aloitteellisuutta (20 %). Arviointia varten käytössä on sähköinen KirkkoHR-ohjelmiston lomakepohja.

Suorituslisä maksetaan määräaikaisena vuodeksi kerrallaan ja arviointikriteerit päätetään kullekin vuodelle. Vuoden 2021 arviointikriteerien sopimiseksi on käyty paikallisneuvottelut pääsopijajärjestöjen luottamusmiesten kanssa. Neuvottelujen tuloksena suorituslisäperusteet esitetään pidettäväksi ensi vuonna samoina.

Suorituslisän tulee olla vähintään 1,1 % yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvan henkilöstön peruspalkoista, jotka on varattu vuoden 2021 talousarvioon. Salon seurakunnassa vuoden 2021 suorituslisiin on käytettävä 47.800 euroa.

Kirkkoherra ja toimistopäällikkö ovat käsitelleet tehdyt arvioinnit tasavertaisuuden ja yhdenmukaisuuden toteutumiseksi.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisän arviointikriteerit vuodelle 2021 ovat samat kuin 2020. Suorituslisää vuodelta 2020 maksetaan arviointiasteikon 2,54 mukaisesti 36 henkilölle kullekin 110 euroa/kk.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tieto lähetetään: Heli Leino

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 9 Lausunto vokaatiota varten Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille

Diaarinumero 11/00.02.07/2021

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

KJ 6. luku 33 § mom. 1 mukaan tuomiokapitulin on, ellei asian kiireellisyys muuta vaadi, annettava kirkko- tai seurakuntaneuvostolle tilaisuus antaa lausunto seurakuntapastorin virkaan määräämisestä.

Salon seurakunta lakkautti vuonna 2018 kappalaisen viran, jonka jälkeen Marika Lähteenmäki on toiminut avoimna olleessa seurakuntapastorin virassa 50 %:n virkamääräyksellä vuodet 2019 ja 2020. Lähteenmäki jäi pois virasta vuoden 2020 lopussa palatakseen lähetystyöhön.

Vuoden 2021 aikana lakkautetaan yksi seurakuntapastorin virka ja yksi kappalaisen virka eläkkeelle siirtymisten seurauksena. Pappien virkojen määrä on edelleen tasaisessa laskussa.

Arkkihiippakunnan tuomiokapituli on hyväksynyt teologian maisteri Pekka Mäenpään määrättäväksi Salon seurakunnan avoimeen seurakuntapastorin virkaan 50 % virkamääräyksellä ajalle 1.5.2021–30.4.2022.

Määräaikaisuus on perusteltua ottaen huomioon seurakunnan jäsenkehitys pitkällä aikajänteellä.

Esitys Salon seurakunnan kirkkoneuvostolla ei ole huomautettavaa Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin virkamääräykseen koskien Pekka Mäenpään määräämistä Salon seurakunnan avoimna olevaan seurakuntapastorin virkaan 50 %:n virkamääräyksellä ajalle 1.5.2021–30.4.2022.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tieto lähetetään Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli/
Pauliina Järvinen, Pekka Mäenpää

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 10 Kanttorien palkkojen tarkistukset 1.3.2021 alkaen

Diaarinumero 16/00.02.07/2021

Esittelijä toimistopäällikkö Leena-Maija Rantala

Salon seurakunnan kanttorit sijoittuvat vaativuusryhmiin 502, 601 ja 602. Kolmen vaativuusryhmään 502 ja 601 sijoittuvan kanttorin peruspalkka on alarajalla, joten palkan vaativuusosaa on tarpeen tarkistaa. Vaativuusryhmään 602 sijoittuvien kanttorien palkat ovat sen sijaan jo työn vaativuuden mukaiset.

Esitys Vaativuusryhmään 502 ja 601 sijoittuvien kanttorien, joiden peruspalkka on taulukon alarajalla, palkan vaativuusosa on 200 euroa 1.3.2021 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tieto lähetetään: Asianomaiset viranhaltijat, Heli Leino

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

10.02.2021

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 11 Kanttorin palkkaaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen

Diaarinumero 10/00.02.07/2021

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Tiedottaja Ulla-Maija Kytölän eläköityessä vuoden 2021 aikana on osittain kanttorina työskennellyt Riitta Koivisto siirtynyt tiedottajan virkaan. Kanttori Jari Parviaisen menehdyttyä vuoden 2020 lopulla on kanttorikuntaan syntynyt selvä työntekijävajaus.

Kanttorikunnan osaamiskartoituksen perusteella voidaan katsoa, että seurakuntaan tarvitaan tällä hetkellä erityisosaamista seuraavilla aloilla:

- Monipuolinen osaaminen jumalanpalvelus- ja toimitusmusiikissa, hyvä urkujen soiton osaaminen ja laulutaito
- Kyky sovittaa musiikkia erilaisille soittimille ja kokoonpanoille
- Erityisosaaminen nuoriso- ja erityismessujen musiikista vastaamiseen
- Striimausten ja nauhoitusten editoiminen sekä näiden ohjaaminen.

Kanttori Matti Rantatalo on osoittanut erinomaista osaamista edellä esitetyillä kanttorin työn osa-alueilla.

Tuotannollis-taloudellisten tekijöiden perusteella on seurakunnassa syytä suosia virkojen määräaikaista täyttämistä ennakoiden seurakunnan jäsenkehitystä pitkällä aikavälillä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää palkata korkeakoulututkintoa edellyttävään kanttorin virkaan viiden vuoden määräajalla kanttori Matti Rantatalon 1.4.2021 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tieto lähetetään Heli Leino, Matti Rantatalo, Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 12 Uuden lähetyssihteerin johtosäännön aiheuttamat viranhaltijaa koskevat muutokset

Diaarinumero 13/00.02.07/2021

Esittelijä toimistopäällikkö Leena-Maija Rantala

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.12.2020 § 40 lähetyssihteerin virkaa koskevan uudistetun johtosäännön, joka tuli voimaan 1.1.2021. Uuden johtosäännön mukaan lähetysteologin vastuualueena olleet tehtävät siirtyvät lähetyssihteerille.

Seurakunnan lähetysteologina toimineen pastori Tarja Laurilan jäädessä eläkkeelle ei seurakuntaan palkata uutta seurakuntapastoria, vaan lakkautettavan viran tehtävät siirtyvät lähetyssihteerille. Johtosäännön mukaisesti lähetyssihteeriksi siirtyy lähetysteologin tilalle johtavaksi viranhaltijaksi.

Johtavien viranhaltijoiden palkkaus määräytyy vaativuusryhmien 601 ja 602 mukaisesti.

Esitys Kirkkoneuvosto toimeenpanee lähetyssihteerin uuden johtosäännön mukaiset muutokset. Virassa jatkaa lähetyssihteeriksi Henna Seppälä palkkauksen ollessa vaativuusryhmän 601 mukainen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tieto lähetetään, Henna Seppälä, Heli Leino

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 13 Uudistetun kasvatuksen organisaation virkojen ja toimien palkkojen yhdenmukaistaminen

Diaarinumero 15/00.02.07/2021

Esittelijä toimistopäällikkö Leena-Maija Rantala

Kirkkovaltuusto on 9.12.2020 pidetyssä kokouksessa vahvistanut kasvatuksen esimiesten (varhais- ja nuorisokasvatus) johtosäännöt sekä kasvatuksen ohjaajan (varhaiskasvatus) johtosäännön. Viranhaltijat ovat

- kasvatuksen esimies (VaKa) Annukka Saarinen
- kasvatuksen esimies (NuKa) Maritta Järveläinen
- kasvatuksen ohjaaja Johanna Rytönen (ennen johtava lapsityönohjaaja).

Kasvatuksen organisaatiota on täydennetty muuttamalla Katja Nurmion vastaavan lastenohjaajan toimi kasvatuksen sihteerin toimeksi, Tarja Lindenin vastaavan lastenohjaajan toimi kasvatustyöntekijän toimeksi ja Johanna Routasalon lastenohjaajan toimi vastaavan lastenohjaajan toimeksi.

Esitys Esimiesten johdolla on tehty uudet tehtäväkuvaukset, joiden perusteella päivitettyjen virkojen ja toimien palkkoja tarkistetaan seuraavasti:

(palkkatiedot poistettu pöytäkirjan verkkoversiosta)

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tieto lähetetään: ao. viranhaltijat, Heli Leino

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 14 Tiedottaja Ulla-Maija Kytölän irtisanoutuminen

Diaarinumero	DSAL/188/01.01.03/2019
Esittelijä	kirkkoherra Timo Hukka
	Liite 6, Ulla-Maija Kytölän irtisanoutuminen tiedottajan virasta
	Tiedottaja Ulla-Maija Kytölä on ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan 1.9.2021 lukien eläkkeelle siirtymistä varten.
Esitys	Kirkkoneuvosto myöntää Ulla-Maija Kytölälle eron tiedottajan virasta 1.9.2021 lukien eläkkeelle siirtymistä varten.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään tms. tieto
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 15 Seurakuntasihteerin ja kanttori-tiedottajan siirtyminen tiedottajan virkoihin

Diaarinumero 12/00.02.07/2021

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 9.12.2020 § 41:

- muuttaa tiedottajan viran viestintäpäällikön viraksi 1.9.2021 lukien
- muuttaa seurakuntasihteerin viran tiedottajan viraksi 1.1.2021 lukien
- muuttaa kanttori-tiedottajan viran tiedottajan viraksi 1.1.2021 lukien, sekä
- hyväksyä näille viroille johtosäännöt.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että

- viestintäpäällikön virassa on tiedottaja Marja Roiko 1.9.2021 alkaen, sekä
- tiedottajan viroissa ovat seurakuntasihteeriksi Laura Lehtola ja kanttori-tiedottaja Riitta Koivisto 1.1.2021 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tieto lähetetään Marja Roiko, Laura Lehtola, Riitta Koivisto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 16 Riikka-Liisa Loikaksen irtisanoutuminen

Diaarinumero	DSAL/4/00.02.07/2021
Esittelijä	kirkkoherra Timo Hukka
	Liite 7, Riikka-Liisa Loikaksen irtisanoutuminen
	Riikka-Liisa Loikas on irtisanoutunut toimistosihteerin virasta virkasuhteen päättymispäivän ollessa 28.2.2021.
Esitys	Kirkkoneuvosto myöntää Riikka-Liisa Loikakselle eron toimistosihteerin virasta 1.3.2021 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Ote lähetetään: palkkatoimisto, Heli Leino, Riikka-Liisa Loikas
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 17 Merja Barryn palkkaaminen virkaatekeväksi toimistosihteeriksi

Diaarinumero DSAL/5/00.02.07/2021

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Riikka-Liisa Loikaksen sanouduttua irti toimistosihteerin virasta 28.2.2021 tarvitaan kirkkoherranvirastoon toimistosihteeriksi Loikaksen tilalle. Hänen virkavapautensa ajan on sijaisena toiminut Merja Barry.

Esitys Merja Barry palkataan vt. toimistosihteeriksi määräajaksi 1.2.–31.12.2021. Määräaikaisuuden perusteena on väestökirjanpidon siirtyminen aluekeskusrekisterien tehtäväksi 1.1.2022 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään: Heli Leino, Merja Barry

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 18 Henkilöstöasia (perhevapaan jatko)

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 19 MLL:n anomus taloudellisesta tuesta koskien lastenhoitotoiminnan jatkumista Salossa

Diaarinumero DSAL/8/00.02.07/2021

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Liite 9, MLL:n tukianomus

MLL on järjestänyt lastenhoitokursseja 1980-luvulta lähtien. MLL on järjestänyt lastenhoitokursseja yhdessä Hermannin koulun kanssa ja on aloittamassa yhteistyön myös Salon kansalaisopiston kanssa. Perheille tarjottu mahdollisuus lastenhoitoon on koettu hyvänä toimintana erityisesti perhetyön ennaltaehkäisevänä osana.

Salon kaupungin tuki MLL:n lastenhoitotoimintaan on ollut vuosittain 10 000 €. Vuodelle 2021 kaupungin taloudellinen tuki on 3500 €. Perusteena kaupungin tuen pienenemisenä on Salon opetuslautakunnan päätös. Päätöstä on perusteltu toiminnan tosiasiallisten kulujen vähenemisellä. MLL:n anomuksessa esitetään, että tuen pieneneminen mahdollistaa toiminnan järjestämisen vain vuoden ensimmäisen kolmanneksen ajan.

Esitys Kun anomuksessa ei ole esitetty varsinaista kululaskelmaa, johon Salon kaupungin päätös perustuu, on Salon seurakunnan mahdollisen tuen ja yhteistyön kehittämisen perusteena oltava tarkempi kuluerittely ja päätöksen on perustuttava kuluselvitykseen.

Kirkkoneuvosto päättää, että MLL voi esittää myöhemmin todellisiin kuluihin perustuvan uuden anomuksen ja osoittaa sen kasvatusryhmän johtokunnalle valmisteltavaksi kirkkoneuvoston päätöstä varten.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti olla myöntämättä avustusta.

Toimenpiteet Tieto lähetetään: MLL:n Varsinais-Suomen piiri

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 20

Muut asiat ja ilmoitusasiat

– Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt seurakuntapastori Anna Knuutilalle virkavapautta ajalle 14.2.2021–12.2.2022 ja antanut samaksi ajaksi Lasse Lindbergille virkamääräyksen seurakuntapastorin sijaisuuteen.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

§ 21

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka
kirkkoherra

Leena-Maija Rantala
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 12.2.2021

Riitta Helenius
pöytäkirjan tarkastaja

Marjatta Hyttinen
pöytäkirjan tarkastaja

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olemisesta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.2.–1.3.2021.

Salossa 2.3.2021

Leena-Maija Rantala

10.02.2021

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1–6, 9, 14–18, 20, 21

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 7, 8, 10, 11, 12, 13, 19

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. Päätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköpostiosoite salonseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 7, 8, 10, 11, 12, 13, 19

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätök-

10.02.2021

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

sestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköposti	salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusviranomainen	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite	PL 32, 20101 Turku
Faksi	029 564 2414
Sähköposti	turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.02.2021

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite

Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite

PL 60, 20501 Turku

Faksi

02 279 7001

Sähköposti

turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite

Eteläranta 8, Helsinki

Postiosoite

PL 210, 00131 Helsinki

Faksi

09 180 2350

Sähköposti

kirkkohallitus@evl.fi**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Faksi

029 564 3314

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

10.02.2021

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €