

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

27.03.2019

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	27.03.2019 klo 18:00	
Kokouspaikka	Salo-Uskelan seurakuntatalo, keskisali, Kirkkokatu 6, Salo	
Osallistujat	X Siivo Jouko	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	X Hietanen Marika	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Kankaanpää Karoliina	Kirkkoneuvoston jäsen
	– Knaapinen Helena	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Laiho Jari	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Määttänen Iiris	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Peltonen Jorma	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Pölönen Hannu	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Vesa Simo	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Vigg Päivi	Kirkkoneuvoston jäsen
	X Viitaniemi Annikka	Kirkkoneuvoston jäsen
	Vierjoki Antti	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Lähdekorpi Matti	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Alander Erja	Kirkkoneuvoston varajäsen
	X Hyttinen Marjatta	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Saari Ismo	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Kymäläinen Maija	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Marjalaakso Jouko	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Luoma Ari-Pekka	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Haapanen Maarit	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Ruostesaari Marja-Leena	Kirkkoneuvoston varajäsen
	Laurila Juha	Kirkkoneuvoston varajäsen
	– Niinistö Kari	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	X Helenius Riitta	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	X Hukka Timo	Kirkkoherra
	X Eriksson Marjut	Talousjohtaja
	X Kytölä Ulla-Maija	pöytäkirjanpitäjä

Kutsuttuna (§ x)

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

27.03.2019

§ 35 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran esitys Kirjataan läsnäolijat ja todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Läsnäolijat kirjattiin pöytäkirjaan ja kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä jäsenet Iiris Määttänen ja Jorma Peltonen.

Kirkkoherran esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 29.3.2019 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.–15.4.2019 klo 9–13.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Iiris Määttänen ja Jorma Peltonen.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 29.3.2019 klo 13.00 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.–15.4.2019 klo 9–13.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran esitys: Lähetetty esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi muutoksella, että pöytäkirjaan lisätään talousjohtajan esityksestä pykälä "Virkavapaa-anomus Perttu Tiilikainen".

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

27.03.2019

§ 36 Vuoden 2018 tehtäväaluekohtainen talousarvioilytys

Diaarinumero DSAL/67/02.00.01/2019

Esittelijä talousjohtaja Marjut Eriksson

Talousarviossa 2018 sitovuustasona koko seurakunnan osalta on tuloslaskelman toimintakate. Kirkkoneuvoston alaisten yksiköiden sitovuustasona ovat tehtäväalueiden toimintakatteen. Yleisen seurakuntatyön osalta sitovuustasona on kuitenkin tehtäväalueiden 201–205 toimintakate yhteensä.

Vuoden 2018 tilinpäätöksessä ainoastaan perheneuvonnan tehtäväalueen toimintakate on ylittynyt 7.758,34 euroa. Tähän ovat syynä henkilöstömenot, jotka nousivat muun muassa palkantarkistusten takia. Osastotasoisesti kaikki (yleishallinto, seurakuntatyö, hautausoimi ja kiinteistötoimi) pysyivät budjetissa.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy yllämainitun tehtäväalueen toimintakatteen ylityksen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

27.03.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 37 Salon seurakunnan vuoden 2018 tasekirjan hyväksyminen ja allekirjoittaminen

Diaarinumero DSAL/21/02.04.00/2018

Esittelijä talousjohtaja Marjut Eriksson

Liite 1, Tasekirja 2018

Vuosi 2018 oli Salon seurakunnan kymmenes toimintavuosi. Kirkollisverotulot jäivät budjetoidusta yli 400.000 euroa ja vähenivät edellisvuodesta vajaat 700.000 euroa eli noin 8 %. Sijoitusten arvot syöksyivät loppuvuodesta ja nettosijoitustuottoja kertyi vain 580.000 euroa aiempien vuosien noin yhden miljoonan sijaan. Näin ollen vuosikate jäi juuri ja juuri plussalle. Sijoitusten syöksy oli väliaikainen, ja nousua on tapahtunut alkuvuoden aikana. Tilinpäätöshetken tilanne on kuitenkin kirjattava arvonalentumisina.

Tehtävälueiden sitovuustasona olleet toimintakatteet toteutuivat pääosin talousarvion mukaisina. Koko seurakunnan tasolla luvut antavat oikean kuvan seurakunnan taloudesta eikä tuloslaskelman toimintakate kirkkovaltuuston sitovuustasona ylittynyt.

Suunnitelluista 875.000 euron investoinneista siirrettiin noin 10.000 euroa käyttötalouteen hankkeen kustannusten jäätyä alle aktivointirajan. Seuraaville vuosille siirtyivät 125.000 euron investoinnit. Valmistuneet tai seuraavalle vuodelle jatkuvat investoinnit olivat noin 600.000 euroa. Sijoitussalkkujen pääomista nostettiin vuoden lopussa 500.000 euroa maksuvalmiuden turvaamiseksi.

Salon seurakunnan tilikauden tulos on 1.268.190,86 euroa alijäämäinen. Investointien poistosuunnitelman mukainen poistoeron tuloutusosuus on 123.488,19 euroa ja tilikauden alijäämä näin ollen 1.144.702,67 euroa.

Kirkkoneuvosto ehdottaa toimintakertomuksessa kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 1.144.702,67 euroa kirjataan seurakunnan oman pääoman vähennykseksi.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Salon seurakunnan vuoden 2018 tasekirjan ja allekirjoittaa sen sekä antaa tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Talousjohtaja esitteli tilinpäätöksen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti Salon seurakunnan vuoden 2018 tasekirjan, allekirjoitti sen ja antoi tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

27.03.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 38 Henkilöstötilinpäätös 2018

Diaarinumero DSAL/21/02.04.00/2018

Esittelijä talousjohtaja Marjut Eriksson

Liite 2, Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2018

Salon seurakunnassa on laadittu ensimmäinen erillinen henkilöstötilinpäätös vuodelta 2018. Näin on saatu laajempi kokonaiskuva henkilöstöön liittyvistä asioista ja toimenpiteistä. Tämän ovat mahdollistaneet seurakunnan käytössä olevien erilaisten ohjelmistojen kautta saatavat raportit ja työterveyshuollon raportointi.

Henkilöstötilinpäätös korvaa tasekirjan Henkilöstö-osion. Henkilöstötilinpäätöstä voidaan jatkossa käyttää myös strategian mukaisesti henkilöstön työhyvinvointia koskevien toimenpiteiden valmisteluun ja seurantaan. Henkilöstötilinpäätöstä voidaan kehittää haluttuun suuntaan seuraavien vuosien aikana.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen henkilöstötilinpäätöksen osana seurakunnan vuoden 2018 tilinpäätöstä ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

27.03.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 39 Henkilöstöpäällikön viran täyttäminen

Diaarinumero DSAL/88/01.01.00/2018

Esittelijä talousjohtaja Marjut Eriksson

Liite 3, Henkilöstöpäällikön viran tehtävänkuvauus

Kirkkovaltuusto on joulukuun 2018 kokouksessaan perustanut henkilöstöpäällikön viran 1.9.2019 lukien. Kirkkoneuvoston valitsema henkilöstötyöryhmä on valmistellut viran tehtävänkuvauksen, joka on liitteenä. Mikäli viran rekrytointi hoidetaan ennen kesätaukoa, on mahdollista saada virka täytetyksi 1.9.2019 lukien.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää julistaa henkilöstöpäällikön viran haettavaksi, määrätä hakuajan päättymään huhtikuun loppuun ja valita viran haastattelutyöryhmän.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti julistaa henkilöstöpäällikön viran haettavaksi ja määräsi hakuajan päättymään huhtikuun loppuun.

Viran haastattelutyöryhmään valittiin yksimielisesti Hannu Pölönen, kirkkoherra ja talousjohtaja sekä varajäseneksi Iris Määttänen.

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

27.03.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 40 Taloustoimiston toimistosihteerin viran täyttö

Diaarinumero DSAL/102/01.01.01/2019

Valmistelija taloustoimiston toimistopäällikkö Marika Ahola

Esittelijä talousjohtaja Marjut Eriksson

Taloustoimistossa on yhteensä kolme toimistosihteerin virka. Yksi virka tuli avoimeksi 28.2.2018. Kyseistä virkaa on määräaikaisena työsopimussuhteisena toimistosihteerinä hoitanut 23.10.2017 alkaen Raija Koivisto.

- - -

Taloustoimiston henkilöstön määrää ei voida nykyisestä vähentää. Toimistosihteereiden vastuut on jaettu seuraavasti:

- Hauta-asiat
- Palkka-asiat
- Reskontrat (4 pv/vko) ja kiinteistöasiat (1 pv/vko)

Esitys Taloustoimiston toimistosihteerin avoinna olevaan virkaan siirretään 22.4.2019 lähtien Raija Koivisto virkaa auki julistamatta.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

27.03.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 41 Perheneuvonnan henkilöstön vahvistaminen

Diaarinumero DSAL/1/01.01.01/2019

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Liite 4, Perheneuvonnan henkilöstön vahvistaminen

Johtava perheneuvoja Ulla Ristolainen esittää oheisessa kirjeessään perheneuvonnan määräaikaisen työntekijän viikkotyöajan lisäämistä yhdestä (1) päivästä kolmeen (3) päivään. Samalla hän esittää määräaikaisuuden jatkamista 31.12.2020 asti.

Esitys Puheenjohtaja antaa esityksen liitteen perusteella käydyn keskustelun pohjalta.

Esitys Käydyn keskustelun perusteella puheenjohtaja esitti, että perheneuvonnan määräaikaisen työntekijän viikkotyöaika lisätään yhdestä päivästä (1) kolmeen (3) päivään 31.12.2019 saakka. Puheenjohtaja antaa myöhemmin kirkkoneuvostolle selvityksen viikkotyöajan lisäämisen rahoituksesta siten, etteivät seurakunnan kokonaishenkilöstökulut lisäänty.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Lisäksi kirkkoneuvosto edellytti, että perheneuvonnan henkilöstötilanne selvitetään kuluvan vuoden aikana ja että asiakasmäärän kasvaessa perheneuvonnan yhteistyösopimus kaupungin kanssa avataan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

27.03.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 42 Määräaikaisen osa-aikaisen toimistosihteerin palkkaaminen diakoniaan

Diaarinumero DSAL/1/01.01.01/2019

Esittelijä kirkkoherra Timo Hukka

Diakoniatyössä on paljon erityisesti taloushallintoon liittyviä rutiinitehtäviä, joita on mielekkäämpää hoitaa toimistotyöntekijän työnä keskitetysti kuin siten, että jokainen diakoniatyöntekijä hoitaisi omien asiakkaidensa laskut Kipaan. Toimistosihteerin hoitaessa toimistotyön rutiineja on diakoniatyöntekijöiden aika voitu käyttää ihmisten kohtaamiseen vastaanotolla, kodeissa ja ryhmissä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää palkata Linda Heikkisen toimistosihteeriksi 1.6.–31.12.2019 työsopimussuhteeseen 80 %:n työajalla.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

27.03.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 43 Teemariippikoulujen hinnasto vuodelle 2020

Diaarinumero DSAL/116/02.08.01/2019
Valmistelija vs. rippikoulupappi Lasse Lindberg
Esittelijä talousjohtaja Marjut Eriksson

Vuoden 2020 teemariippikouluihin ilmoitaudutaan keväällä 2019 ja ilmoitus julkaistaan Seurakuntasanomien 11.4.2019 ilmestyvässä numerossa. Teemariippikoulujen kustannustaso pysyy tämän hetken tietojen mukaan entisellään. Rippikoulusta vastaava pastori esittää, että teemariippikoulujen hinnat pidetään tämän vuoden tasolla.

	oma jäsen	muut
Laskettelurippileiri	550,-	820,-
Vaellusrippileiri	260,-	390,-

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2020 teemariippikoulujen hinnat esitetyn mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

27.03.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 44 Oikaisuvaatimus kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan päätökseen pesulapalvelujen hankinnasta

Diaarinumero DSAL/117/02.06.01/2019

Esittelijä talousjohtaja Marjut Eriksson

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on kokouksessaan 19.2.2019 päättänyt ruokapalvelu- ja siivousesimiehen esittelystä vaihtaa pesulapalvelujen toimittajaa. Pesulapalveluista ei ole kaikilta pyydetty selkeästi tarjousta vaan kysely sähköpostitse viime vuoden hintoja ja määriä.

Tästä syystä nykyinen toimittaja Salon Pesula Oy on tehnyt oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että tiedustelussa ei ole mainittu pesulapalveluiden kilpailuttamista eikä sitä, että kyseessä olisi tarjouspyyntö.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Salon Pesulan oikaisuvaatimuksen ja päättää lähettää pesulapalvelujen kilpailutuksen uudelleen valmisteltavaksi ja päätettäväksi kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaan.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätökseen ei voida hakea muutosta.

27.03.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 45 As Oy Perttelin Karpalopolku osakkeiden myynti

Diaarinumero DSAL/91/02.05.01/2018

Esittelijä talousjohtaja Marjut Eriksson

Kirkkoneuvosto on 5.10.2016 päättänyt antaa Hähkänällä sijaitsevan 68 m²:n kerhohuoneiston Kiinteistökolmio Oy:n myytäväksi.

Seurakunta haki kerhohuoneistoon viime vuonna käyttötarkoituksen muutoksen, joka mahdollistaa huoneiston muuttamisen asuinhuoneistoksi. Nyt huoneistosta on saatu tarjous, jossa Ari Orko tarjoaa kerhohuoneistosta 28.000 euroa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myydä As Oy Perttelin Karpalopolun osakkeet nrot 0112281–0124860 Ari Orkolle hintaan 28.000 euroa.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tms. tieto

Muutoksenhaku Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

27.03.2019

§ 46 Henkilöstöasia (Virkavapaa-anomus)

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

27.03.2019

§ 47

Muut asiat ja ilmoitusasiat

Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa antavat kirkkoneuvostolle tarpeen mukaan selvityksen kokouksissa käsitellyistä merkittävistä asioista.

– Simo Vesa raportoi Kuusjoen alueneuvoston kokouksesta ja Marika Hietanen kristillisen palvelun johtokunnan kokouksesta.

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

27.03.2019

§ 48**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Pöytäkirjaan liitettiin oikaisuvaatimusohjeet ja KL:n 24 luvun 10 § mukainen valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35.

Kokouksen vakuudeksi

Timo Hukka
kirkkoherra

Ulla-Maija Kytölä
pöytäkirjan pitäjä

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Salossa 29.3.2019

Iiris Määttänen

Jorma Peltonen

Tämän pöytäkirjan nähtävillä olemisesta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.3.–15.4.2019.

Salossa 16.4.2019

Ulla-Maija Kytölä

27.03.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 35, 37–39, 44, 46

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 36, 41–43, 45

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. Päätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköpostiosoite salonseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 36, 41–43, 45

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätök-

27.03.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

sestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Salon seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Postiosoite	Torikatu 6, 24100 Salo
Sähköposti	salonseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusviranomainen	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite	PL 32, 20101 Turku
Faksi	029 564 2414
Sähköposti	turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

27.03.2019

pöytäkirjan pykälät
Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite Hämeenkatu 13, 20500 Turku
Postiosoite PL 60, 20501 Turku
Faksi 02 279 7001
Sähköposti turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite PL 210, 00131 Helsinki
Faksi 09 180 2350
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen Markkinaoikeus
Osoite Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi 029 564 3314
Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

27.03.2019

Salon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyсарvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €